



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2023-2024



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS De Dijk is een van de scholen van Zaan Primair



# Inhoud

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| A. De Zaan Primair scholengroep .....                         | 4  |
| Visie en missie .....                                         | 4  |
| Onderwijs .....                                               | 6  |
| Regulier basisonderwijs.....                                  | 6  |
| Gespecialiseerd onderwijs.....                                | 6  |
| Dienstencentrum Zaan Primair .....                            | 7  |
| Bestuur en organisatie .....                                  | 7  |
| Raad van toezicht .....                                       | 8  |
| B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels ..... | 9  |
| Plannen.....                                                  | 9  |
| 1. Schoolplan .....                                           | 9  |
| 2. Schoolgids.....                                            | 9  |
| 3. Jaarverslag .....                                          | 9  |
| Aanmelden, verhuizen en overstappen .....                     | 9  |
| Aanmelden .....                                               | 9  |
| Verhuizen .....                                               | 10 |
| Overstappen.....                                              | 10 |
| Time out, schorsing en verwijdering .....                     | 10 |
| Normen, waarden en gedrag .....                               | 10 |
| Maatregelen .....                                             | 10 |
| Schoolvakanties.....                                          | 11 |
| Verlof aanvragen .....                                        | 11 |
| Verlof .....                                                  | 11 |
| Verzuim .....                                                 | 11 |
| Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....                       | 12 |
| Medezeggenschapsraad .....                                    | 12 |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....                  | 12 |
| Ouderbijdrage en het beheer ervan.....                        | 12 |
| Ouderparticipatie .....                                       | 13 |
| Gedrags- en omgangscode .....                                 | 14 |
| Klachten.....                                                 | 14 |
| Klokkenluidersregeling .....                                  | 14 |
| Tussenschoolse opvang.....                                    | 15 |
| Overblijven .....                                             | 15 |
| Continuurooster .....                                         | 15 |
| Veiligheidsbeleid .....                                       | 15 |
| Veiligheid.....                                               | 15 |
| Pestprotocol .....                                            | 15 |
| Verzekeringen .....                                           | 16 |
| Aansprakelijkheidsverzekering .....                           | 16 |
| Ongevallenverzekering .....                                   | 17 |
| Overige afspraken op school .....                             | 17 |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Sponsoring.....                                                    | 17 |
| Dieren in school.....                                              | 18 |
| Foto- en videoregeling.....                                        | 18 |
| Rookverbod .....                                                   | 18 |
| C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....          | 18 |
| Onderwijs .....                                                    | 18 |
| Kerndoelen voor het onderwijs.....                                 | 18 |
| Leergebieden.....                                                  | 18 |
| Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....                | 19 |
| Onderwijstijd .....                                                | 19 |
| Inspectie van het Onderwijs.....                                   | 19 |
| Leerlingvolgsysteem .....                                          | 19 |
| Gescheiden ouders.....                                             | 20 |
| Gezondheidsonderzoek.....                                          | 22 |
| Logopedie .....                                                    | 33 |
| Hulp nodig? .....                                                  | 33 |
| Integraal Kindcentrum .....                                        | 34 |
| Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school .....      | 34 |
| Smal ondersteuningsteam.....                                       | 35 |
| Breed ondersteuningsteam.....                                      | 35 |
| Plusklassen .....                                                  | 35 |
| Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair.....                      | 38 |
| Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling..... | 38 |
| Jeugdteams .....                                                   | 39 |
| Centrum Jong .....                                                 | 39 |
| Vormingsonderwijs.....                                             | 39 |
| D. Naar het voortgezet onderwijs.....                              | 41 |
| Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....              | 41 |
| Schooladvies.....                                                  | 41 |
| Doorstroomtoets.....                                               | 41 |
| Oriëntatie .....                                                   | 42 |
| Aanmelden .....                                                    | 42 |
| Kennismaken .....                                                  | 42 |
| E. Kwaliteit.....                                                  | 44 |
| Kwaliteitsbeleid .....                                             | 44 |
| Nuttige adressen (A-Z).....                                        | 46 |
| Nuttige links (A-Z).....                                           | 46 |

## A. De Zaan Primair scholengroep

### Visie en missie



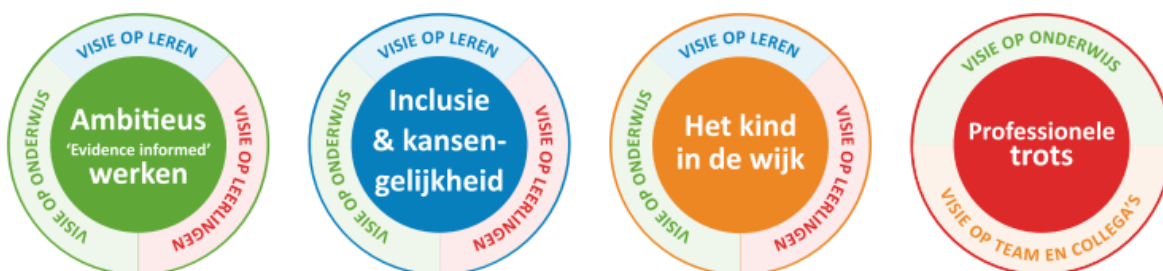
De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

In de afgelopen twee jaar heeft Zaan Primair gewerkt aan een visie op het onderwijs op onze scholen. Het visietraject heeft geresulteerd in het meerjarenplan 2022-2026 'Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs', waarin we zo concreet mogelijk de doelen beschrijven die we op alle scholen de komende jaren willen bereiken. We hebben de doelen onderverdeeld in vier thema's, de 'pijlers' van onze visie.



#### Ambiteus en evidence informed werken

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dat bijdraagt aan vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn en blijven op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.

#### Inclusie en kansengelijkheid

We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en van de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.

#### Het kind in de wijk

Kinderen brengen een belangrijk maar ook beperkt deel van hun leven op school door. Verbinding van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. 'It takes a village to raise a child'. Partnerschap met ouders.

## Professionele trots

Professionals bij Zaan Primair doen belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.

De scholen gaan vervolgens de visie en de doelen vertalen naar eigen schoolplannen.

## Visie en missie van De Dijk

### **De Dijk: een dijk van een school!**

De Dijk biedt kinderen van 4 tot 12 jaar een stevige en veilige basis. Naast de normale leervakken besteden we veel aandacht aan persoonsvorming: we leren uw kind zich te ontwikkelen tot een sterk en zelfstandig persoon.

### **Pedagogische visie**

De Dijk werkt met een pedagogische visie op basis van het gedachtengoed van Stephen Covey. De werkwijze is geënt op 7 gewoonten van effectief leiderschap bij kinderen, betrokkenheid in allerlei (sociale) situaties en de verantwoordelijkheid die je daarin als kind hebt. Kinderen leren 'leiding' te geven aan zichzelf en inzicht te krijgen in zichzelf en hun relatie met de ander.

### **De Dijk kiest voor een totale ontwikkeling van kinderen**

Aandacht voor alleen taal en rekenen is niet genoeg voor het geven van goed onderwijs. Daarom is door de overheid het vak 'Burgerschap' ingevoerd. Voor een complete ontwikkeling van kinderen is echter meer nodig, vinden wij. De Dijk kiest voor een totale ontwikkeling van uw kind, waardoor hij/zij meer kansen krijgt in de maatschappij van de toekomst.

De Dijk biedt deze totale ontwikkeling door 'Persoonsvorming' aan het onderwijs toe te voegen. Kinderen leren zelfstandig te denken en te doen, kritisch te zijn en hun gezonde verstand te gebruiken.

Bij persoonsvorming hebben we aandacht voor:

- Eigenheid en verantwoordelijkheid nemen – *je staat voor wie je bent en wat je vindt*
- Ondernemend leren, zelf doelen stellen - *je bent eigenaar van je leerproces*
- Motivatie en doorzettingsvermogen – *je zet je écht in om je leerdoelen te halen*
- Zelfsturing en reflectie – *je houdt jezelf op koers en kijkt terug of je je doel gehaald hebt*

De gedachtengoed van Steven Covey helpt ons het onderwijs op De Dijk vorm te geven. Dit gebeurt in nauwe samenhang met de kinderen, alle medewerkers van De Dijk en de ouders.

## Onderwijs

### Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

#### **Ons Onderwijsconcept**

Het onderwijsconcept van onze school is gebaseerd op een combinatie van groepsinstructie en zelfstandig werken. De groepsinstructie, verzorgd door de leerkracht, vormt de basis van elke les. Na de instructie krijgen de kinderen de gelegenheid om zelfstandig te werken aan hun dag- en/of weektaak. Ons onderwijsmodel volgt het principe van 'basisstof - toetsing - herhalings- of verrijkingstof', waarbij we het GIP-model hanteren.

Een belangrijk aspect van ons onderwijsconcept is dat de kinderen verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk. Ze leren zelfstandig te werken aan zowel de basisopdrachten als aan extra uitdagende opdrachten. Daarnaast stimuleren we samenwerking en moedigen we de kinderen aan om elkaar te helpen. Tijdens het zelfstandig werken is de leerkracht voornamelijk bezig met het geven van instructie en ondersteuning aan kleine groepjes of individuele kinderen.

Voor enkele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften volgen we een individuele 'leerlijn', aangepast aan hun behoeften. Op die manier zorgen we ervoor dat ook zij optimaal kunnen profiteren van ons onderwijs.

Voor bovengemiddeld begaafde kinderen hebben we een aangepast programma tijdens het zelfstandig werken. Zij werken de basisstof in verkorte vorm door, zodat er meer tijd beschikbaar is voor verdieping en verrijking van de lesstof.

Naast de reguliere lessen organiseren we ook een divers aanbod aan andere activiteiten, zoals sport- en speldagen, culturele en creatieve activiteiten, en meer. Tijdens deze activiteiten kan het zijn dat we de groepsstructuur loslaten, zodat de kinderen ook leren samen te werken met leeftijdsgenoten buiten hun eigen groep. Dit bevordert de sociale vaardigheden en de diversiteit binnen de school. Het onderzoekend leren staat hierbij centraal.

Wij geloven dat ons onderwijsconcept een goede balans biedt tussen groepsinstructie en zelfstandig werken, waarbij we rekening houden met individuele behoeften en verschillende niveaus. Door de variatie in activiteiten streven we ernaar om een brede ontwikkeling te stimuleren en een inspirerende leeromgeving te creëren voor al onze leerlingen.

### Gespecialiseerd onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij scholengroep Dynamica. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan het regulier onderwijs kan bieden.

### Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

### *Bestuur en organisatie*

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau.

Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenoemde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

## Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

## **B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels**

### *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3. Jaarverslag

Begin oktober verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar. De onderwijsresultaten worden in het jaarverslag van de school opgenomen.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*



#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. De aanmelding van kinderen voor toelating op een school kan plaatsvinden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Aanmeldingen voor 3 jaar gelden niet als een officiële aanmelding. Het kind moet minimaal 10 weken voor de inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.

### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de volgende school, met daarin informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

### *Time out, schorsing en verwijdering*

#### Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

### Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

**De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.**

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.***

Verwijdering is het meest ingrijpende besluit dat een school ten opzichte van een leerling kan nemen. Een strikt vereiste is dan ook dat de school slechts tot verwijdering van een leerling kan overgaan, indien een alternatieve school is gevonden (zorgplicht). Ook moeten de ouders worden gehoord over het voornemen te verwijderen. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis

### *Schoolvakanties*



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de website van de school: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl)

Op de Dijkpraat-app: deze is toegankelijk voor de ouders/ verzorgers van de school.

### *Verlof aanvragen*

#### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

#### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

## *Inpraak, ouderbijdragen en beheer*

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl)  
Voor contact met de MR kunt u mailen naar: [mr@obsdedijk.nl](mailto:mr@obsdedijk.nl)

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor dit jaar is vastgesteld op €57,- per kind. Met behulp van deze bijdrage kunnen we alle aanvullende feesten en activiteiten organiseren die niet uit het reguliere schoolbudget kunnen worden gefinancierd. Voor de kinderen die deelnemen aan het meerdaagse kamp, bedraagt de bijdrage €135,-.

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage zijn essentieel om de bovengenoemde extra activiteiten mogelijk te maken. Wij willen benadrukken dat geen enkel kind wordt uitgesloten als gevolg van het niet betalen van de ouderbijdrage. We streven naar inclusiviteit en vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen deelnemen aan de activiteiten.

U kunt contact opnemen met de ouderraad via: [or@obsdedijk.nl](mailto:or@obsdedijk.nl)  
De Ouderraad verantwoordt de besteding in haar jaarverslag.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

#### **Ouderparticipatie op De Dijk**

De betrokkenheid van ouders is van groot belang voor een succesvolle onderwijservaring van kinderen. Bij obs De Dijk erkennen we het belang van ouderparticipatie en streven we ernaar om een hechte samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. In deze schoolgids willen we de verschillende manieren belichten waarop ouders kunnen deelnemen en bijdragen aan het schoolleven van hun kind(eren).

##### **1. Informatiemiddag en oudergesprekken:**

De informatiemiddag, startgesprekken en de oudergesprekken zijn uitstekende gelegenheden om in contact te komen met de leerkrachten en andere ouders. Tijdens de informatiemiddag worden belangrijke onderwerpen besproken, zoals ons onderwijsprogramma, de werkwijze binnen de school, de voortgang van de leerlingen en eventuele vragen of zorgen van ouders.

Informatiemiddagen bieden ook de mogelijkheid om andere ouders te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.

##### **2. Medezeggenschapsraad (MR) en ouderraad:**

Als ouder heeft u de mogelijkheid om deel te nemen aan de medezeggenschapsraad of ouderraad van onze school. De MR is een formele vertegenwoordiging van ouders en personeel, die meedenkt en beslissingen neemt over beleidszaken en schoolontwikkeling. De ouderraad organiseert verschillende activiteiten en evenementen voor de school, zoals feesten, excursies en fundraising. Deelname aan deze raden biedt ouders de kans om actief betrokken te zijn bij het beleid en de organisatie van de school.

##### **3. Hulp bij activiteiten en projecten:**

We moedigen ouders aan om te helpen bij verschillende activiteiten en projecten op school. Dit kan variëren van het begeleiden van schooluitjes en het assisteren bij buitenschoolse activiteiten

tot het ondersteunen van leerkrachten in de klas. Uw bijdrage helpt niet alleen bij het soepel verlopen van deze activiteiten, maar toont ook uw betrokkenheid bij het onderwijs van uw kind.

#### 4. Communicatie en feedback:

Wij hechten veel waarde aan open communicatie tussen ouders en school. Uw feedback, suggesties en vragen zijn altijd welkom. We communiceren regelmatig via nieuwsbrieven, e-mails, en de Dijk-app. Daarnaast organiseren we ouderbijeenkomsten en enquêtes om uw mening te peilen en in gesprek te gaan over belangrijke onderwerpen.

#### 5. Klassenouders:

Verder werken we met klassenouders, die gedurende het schooljaar nauw samenwerken met de leerkrachten. Ze ondersteunen bij het organiseren van activiteiten en fungeren als contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers van de klas.

Bij obs De Dijk geloven we dat ouderparticipatie een positieve invloed heeft op het welzijn en de leerprestaties van onze leerlingen. Het speelt een essentiële rol in het creëren van een sterke schoolgemeenschap. Wij hechten grote waarde aan de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. Samen kunnen we de leerervaring van onze kinderen verrijken en een inspirerende leeromgeving creëren.

### Gedrags- en omgangscodes

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscodes waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

### *Klachten*

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is: Bianca de Jong. Telnr: 075 61 66 579

### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

## *Tussenschoolse opvang*



### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Onze school werkt met een continurooster, waardoor geen organisatie rondom de tussenschoolse opvang opgezet hoeft te worden.

### Continurooster

Bij een continurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:  
Maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur

## *Veiligheidsbeleid*

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

### **Privacybeleid**

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

### Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

### **Samen bouwen aan een respectvolle schoolomgeving**

Bij ons op school hechten we grote waarde aan een veilige en respectvolle omgeving voor al onze leerlingen. Daarom besteden we in ons lesaanbod structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, als onderdeel van onze aanpak tegen pesten.

In deze lessen komen verschillende belangrijke aspecten aan bod, zoals respectvol met elkaar omgaan, voor jezelf opkomen, grenzen stellen, samenwerken, je mening geven, anderen vertrouwen en het STOP-HOU-OP! principe. We vinden het essentieel om pestgedrag te signaleren en preventieve maatregelen te nemen.

Ons sociaal-emotioneel leerprogramma is gericht op de ontwikkeling van de persoonlijke en interpersoonlijke leiderschapscapaciteiten van onze leerlingen. We maken hierbij gebruik van de taal van 'de 7 gewoonten', waarmee we onze leerlingen begeleiden in hun groei naar verantwoordelijke en betrokken individuen. Door middel van ons curriculum en gerichte activiteiten leren we onze leerlingen vaardigheden en attitudes die hen voorbereiden op de toekomst.

We geloven sterk in de kracht van positieve interacties, het stimuleren van empathie en het bevorderen van een gevoel van verbondenheid. Door actief te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, creëren we een klimaat waarin pesten geen plaats heeft en waarin iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Samen met ons team van leerkrachten, ouders en leerlingen streven we ernaar om pesten te voorkomen en een positieve en inclusieve schoolomgeving te bevorderen. Samen bouwen we aan een school waarin iedereen zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

## *Verzekeringen*

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

**Voorbeeld:** Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

### *Overige afspraken op school*

#### Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

### Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

## **C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning**

### *Onderwijs*

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - burgerschap
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
  - sociaal leren
  - executieve functies
- Digitale geletterdheid;
- Engels;
- Kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school van uw kind.

### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

**Voorbeeld:** een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

### Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school is voor alle leerjaren gelijk.  
Maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur, met uitzondering van vakantieperiodes, studiemiddagen en studiedagen. Deze worden voor aanvang van een nieuw schooljaar op de website van de school en op de Dijkpraat-app bekend gemaakt.

### Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

### Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

## Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

## Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1\*</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

## **Schoolorganisatie: zo werken wij op De Dijk**

### **Communicatie met ouders**

#### **Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs?**

Wij vinden het erg belangrijk om de ouders/verzorgers van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over inhoudelijke en organisatorische zaken van ons onderwijs. Er zijn verschillende manieren waarop wij dit doen:

#### **Nieuwsbrief**

Ongeveer 1x per maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken, die in de komende tijd van belang zijn, of een terugblik op de afgelopen periode. Deze nieuwsbrief wordt via de Schoolpraat-app gestuurd aan alle ouders (zie bij algemeen nieuws).

#### **Website**

Het adres van onze website is: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl). De website verschaft u veel algemene informatie over de school. Hierop kunt u o.a. vinden: de schoolgids, informatie van de oudervertegenwoordiging, informatie over buitenschoolse opvang en activiteiten e.d.

Wetenswaardigheden van groepen en foto's van groepen en kinderen worden verspreid via de beveiligde route van de Dijkpraat-app.

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's en filmpjes waarop hun kind(eren) staan,

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

vermelden dit op het inschrijfformulier en/of kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding. In alle andere gevallen gaan we ervanuit dat uw kind gewoon op (website)foto's mag. In een eventueel onderschrift bij foto's worden namen van kinderen die op de foto staan, niet vermeld.

De website van de Zaan Primair scholengroep is: [www.zaanprimair.org](http://www.zaanprimair.org).

### **De Dijkpraat-app**

Met onze eigen Dijkpraat-app kunnen we sneller en gericht met u communiceren. Zo houden wij u op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen. In de app staat de jaarkalender, algemeen nieuws, nieuws uit de groepen, informatie over de school en over het team, foto's en video's (uiteraard alleen bereikbaar met een code), een absentiemelder, enzovoort. Zo zijn ouders/verzorgers altijd direct op de hoogte van wat er binnen de school gebeurt.

Om u aan te melden dient u zelf de app te downloaden en een account aan te maken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen van onze administratie, per mail, een handleiding toegestuurd.

### **Groepsinformatie**

Aan de start van elk schooljaar wordt er een informatiemiddag georganiseerd voor de ouders van de leerlingen van onze school. Ouders worden op deze middag geïnformeerd over de leerstof en activiteiten, die in dat schooljaar aan bod komen. De informatiemiddag van groep 8 zal plaatsvinden in oktober/november. Voor de kinderen en ouders van dit leerjaar is het traject m.b.t. de bepaling en keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs één van de belangrijke onderwerpen. Bij de informatieverstrekking hierover gaan we uit van de meest recente informatie en afspraken vanuit het POVO overleg.

In alle groepen worden aan het begin van het schooljaar startgesprekken gehouden. Hierbij zijn de leerkracht, de leerling (vanaf groep 4) en de ouders aanwezig. Naast het bespreken van de doelen, het maken van afspraken en het uitspreken van verwachtingen, wordt met u ook praktische informatie gedeeld, relevant voor het betreffende leerjaar. Voor data omtrent de startgesprekken en informatiemiddag verwijzen wij u naar de Dijk-app. Vanwege de inhoud van de middag voor het leerjaar groep 8 is van ieder kind de aanwezigheid door één van de ouders verplicht.

### **Spreekmiddagen en portfoliogesprekken**

In de jaarkalender staan de startgesprekken, tien-minuten-gesprekken en de spreekuren vermeld. U wordt hier door de leerkracht voor uitgenodigd. Vanaf groep 4 is ook uw kind aanwezig bij deze gesprekken. Tijdens deze gesprekken worden de (leer)vorderingen en doelen met (en van) uw kind besproken. Dit doen wij aan de hand van het digitaal portfolio dat de kinderen zelf bijhouden. Zijn er (andere) zorgen? Dan kunt u dit bij de leerkracht van uw kind aangeven. De leerkracht neemt dan contact met u op om een afspraak te maken. Andersom kan ook de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek als hij/zij dit gewenst of noodzakelijk vindt.

### **MijnRapportfolio**

De leerlingen houden vanaf groep 2 een digitaal portfolio bij. Dit portfolio is ten alle tijden door de kinderen én ouders te raadplegen. Naast de eigen leerdoelen en talenten worden hier ook de vorderingen van uw kind in bijgehouden (rapport en cito-uitslagen). Het digitaal portfolio kent een doorgaande lijn van groep 2 t/m groep 8. Als uw kind op school komt krijgt u van de administratie een handleiding waarmee u kunt inloggen op MijnRapportfolio.

## Schoolorganisatie: zo werken wij op De Dijk

### **Vakantiedagen, studiedagen, vervanging bij ziekte**

Een overzicht van de vakantieperioden/dagen van dit schooljaar is opgenomen in de jaarkalender. Naast de vakanties hebben de kinderen een aantal middagen/dagen vrij, waarop het team een cursus volgt en/of een vergadering overlegt. De data vindt u in de agenda van de De Dijk-app en op de website van onze school: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl)

### **Ziek- en afwezigheidsmelding.**

Ouders moeten ervan op aan kunnen dat hun kinderen veilig op school zijn aangekomen. Als een kind afwezig is, moeten we er daarom zeker van zijn dat het bijvoorbeeld 'gewoon' ziek is en er niet op weg naar school iets is misgegaan.

U bent verplicht het de school te melden als uw zoon/dochter niet op school kan komen. Dit kan telefonisch tussen 8.00 – 8.30 uur of via de absentiemelder op de Dijkpraat-app.

Bij verlofaanvragen houden wij ons aan de wettelijke regels.

U kunt een verlofaanvraag indienen bij de directie via het daarvoor bestemde formulier. Deze kunt u opvragen via [info@obsdedijk.nl](mailto:info@obsdedijk.nl).

Alle verzuim wordt door de school geregistreerd. Ook als kinderen te laat komen. De school moet ongeoorloofd verzuim en/of een vermoeden daartoe melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

Wanneer de kinderen om wat voor reden dan ook niet kunnen gymmen, dienen zij een getekend briefje van de ouders/verzorgers mee te nemen. U kunt de leerkracht ook mailen.

### *Afwezigheid van de leerkracht*

Als de leerkracht van uw kind (door ziekte bijv.) afwezig is, proberen we in eerste instantie een vervanger/-ster te vinden. Soms lukt dat niet. Dan zoeken we naar een interne oplossing. Groepen opdelen over de andere doen we liever niet, omdat zo iets veel andere groepen ontregelt. Wanneer vervangen écht niet lukt, zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. In zo'n geval gelden de volgende afspraken:

- Als van tevoren bekend is dat een groep vrij is, wordt er een bericht via De Dijkpraat-app verzonden, zodat de kinderen niet voor niets naar school toe komen. Mocht u om welke reden dan ook een keer niet in staat zijn om voor opvang te zorgen, neem dan contact met school op.
- Mocht een leerkracht van een groep langer dan een week afwezig zijn en is er ook voor de dagen daarna geen vervanging, dan krijgt bij toerbeurt een andere groep een dag vrij.
- Als we een klas naar huis moeten sturen zonder voorafgaand bericht, gaat uw kind pas op weg als gecontroleerd is of er iemand thuis is. (Aan de ouders van groep 1 t/m 4 wordt verzocht uw kinderen op te komen halen).

## Schoolorganisatie: zo werken wij op De Dijk

### **Groepsindeling (spelregels van school)**

#### **Als uw kind vier jaar wordt.**

U kunt uw kind op ieder moment aanmelden, zolang dit maar gebeurt vóór 15 maart voorafgaand aan het jaar waarin uw kind vier jaar wordt.

Vaak is het moment waarop u uw kind aanmeldt nog te vroeg om een realistisch beeld te verkrijgen van de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind. Een kind van 2 laat iets anders zien dan een kind van bijna 4 jaar.

Om een drietal redenen willen we als school al bij de instroom van nieuwe kleuters goed zicht hebben op de ontwikkelingsmogelijkheden en beperkingen van het kind:

- Wat laat het kind zien en wat vraagt het van het onderwijs, zodat we het kind meteen het juiste aanbod kunnen geven om het in de ontwikkeling te stimuleren. Heeft het kind een ontwikkelvoorsprong? Wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod?
- We zien de ouders/verzorgers als educatieve partner. Het is dus belangrijk om al vanaf het begin te investeren in een goede relatie met de betrokken ouders, helderheid verkrijgen over de verwachtingen van de ouders en de (on)mogelijkheden van de school/organisatie.
- In het kader van passend onderwijs is het van belang om al vroeg zicht te hebben op de ondersteuningsvraag van het kind. In welke groep gaan we dit kind plaatsen? Welke ondersteuning vraagt dit kind? Hoe kunnen we die ondersteuning als organisatie bieden?

Voorinformatie:

Het is van belang dat alle beschikbare informatie over een kind tijdig op school aanwezig is. We streven naar een “warme” overdracht van gegevens vanuit de voor- en vroegschoolse periode. De directie vraagt bij de aanmelding aan de ouders om toestemming tot overdracht van beschikbare informatie. Als uw kind een peuterspeelzaal heeft bezocht, krijgt u van de peuterleidster een uitvoerige rapportage mee. Wij verzoeken u die rapportage, zodra u het intakegesprek hebt, of wanneer uw kind komt wennen, te overhandigen aan de leerkracht. U kunt ook de peuterleiders toestemming geven (schriftelijk) om de informatie met ons te delen.

Met ouders van alle nieuw instromende kleuters wordt als het kind 3 jaar en 9 maanden is vooraf een intakegesprek o.b.v. een intakeformulier gevoerd met de betrokken kleuterleerkracht. Afhankelijk van de situatie kan het formulier alvast door de ouders thuis zijn ingevuld en worden de vragen en antwoorden tijdens het gesprek doorlopen. Het intakeformulier kan ook tijdens het gesprek worden ingevuld.

- In principe is het kind bij het gesprek aanwezig omdat ook dat informatie geeft aan de school. In voorkomende gevallen kan daar van worden afgeweken.
- Indien nodig geacht, wordt ook de intern begeleider bij het gesprek uitgenodigd of er wordt een vervolggesprek ingepland met de intern begeleider voor bijvoorbeeld het opstellen van een plan van aanpak.
- Ouders ontvangen bericht van plaatsing met de naam van de en de groep leerkracht (voor zover dan al bekend). In aansluiting daarop kunnen wenaafspraken worden gemaakt.
- Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd mag uw kind 5 dagdelen komen ‘wennen’. Meestal is dat (in overleg met de leerkracht) een ochtend in de week. Met ouders waarvan hun kind in de maanden juni, juli 4 worden kunnen andere afspraken worden gemaakt.

De school bepaalt in welke groep uw kind wordt geplaatst. Dit geldt ook voor de volgende leerjaren.

### **Van groep 2 naar groep 3**

In principe gaan kleuters die voor december 6 jaar worden, in augustus van datzelfde jaar naar groep 3. In de loop van het laatste kleuterjaar stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij die overgang. Doorgaans is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden gegarandeerd. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem.

Indien we twijfels hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en op basis van

observaties en eventuele onderzoekgegevens. De leerkracht en de intern begeleider zijn betrokken bij dit proces.

### **Overgang na groep 3**

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

### **Bij een verhuizing**

Wanneer kinderen na een verhuizing in ons gebied komen wonen, kunnen ze (mits er plaats is) ingeschreven worden. De school van herkomst zal dan een uitschrijfbewijs toesturen. Wanneer er gedurende het jaar van school gewisseld wordt, zal er altijd telefonisch contact worden opgenomen met de school waar het kind vertrekt. Die school zal, na ontvangst van het inschrijfbewijs en na telefonisch contact, ons een onderwijskundig rapport opsturen met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen. Wanneer uw kind onze school tussentijds verlaat gelden de handelingen in omgekeerde volgorde.

### **Toelating.**

De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit is om de continuïteit van het leerproces te garanderen.

Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing en medische indicatie, of na goed overleg in het belang van het kind. Van basisschool wisselen kan wel per zomervakantie.

De toelating van geestelijk en lichamelijk beperkte of kinderen met een ernstige ontwikkelacterstand wordt gewogen a.d.h.v het school ondersteuningsprofiel en besproken in het Breed Ondersteuningsteam. De ouders dienen in dat geval alle gegevens over de ontwikkeling en onderzoeken van hun kind beschikbaar te stellen.

### **Bewaking van de door de school gewenste kwaliteit vanuit het bestuur:**

Twee keer per jaar wordt de school bezocht door een lid van het college van bestuur die aan de school is gekoppeld. De gespreksonderwerpen zijn gericht op de ontwikkelpunten en op de resultaten en opbrengsten van de groepen. Tevens bezoekt dit lid van het college van bestuur jaarlijks één of meerdere groepen ter onderbouwing van de theoretische interactie met de directeur. Eén keer per jaar bezoekt een lid van College van Bestuur de school tijdens een teamvergadering of studiebijeenkomst. Dit om betrokkenheid te tonen en geluiden vanuit de 'werkvloer' tot zich te nemen.

Verder worden door de school diverse documenten aangeleverd welke de doelstellingen en ambities onderbouwen. Deze worden verzameld in 'Monitor goed onderwijs (MGO)'.

## **Schoolorganisatie: zo werken wij op De Dijk**

### **Organisatie binnen de IKC + telefoonnummers**

Onze school biedt de gehele dag van 07.00-18.30 uur een breed pakket van onderwijs en opvang. Onze school werkt hierin samen met Babino Kinderopvang. Er is tussen de school en de buitenschoolse opvang een intensieve samenwerking. Door de integratie van onderwijs en opvang krijgen kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 'Integraal Kindcentrum'.



**(Buitenschoolse) activiteiten**

Als Integraal Kind Centrum hebben we een gevarieerd (naschools) aanbod met muzikale, culturele, creatieve en sportieve activiteiten voor kinderen van alle leeftijdscategorieën. Hierbij werken we samen met verschillende culturele instellingen uit de regio. De deelname aan de activiteiten is gratis voor alle leerlingen van De Dijk. De inhoud van het jaarprogramma en de aanmeldprocedure zal d.m.v. Grass via de website en op de Schoolpraat-app worden gecommuniceerd. Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk kinderen kunnen profiteren van het aanbod worden er tevens activiteiten onder schooltijd aangeboden.

**Schoolorganisatie: zo werken wij op De Dijk****Methodes en activiteiten****De inhoud van ons onderwijs**

De methodes die de school gebruikt voor het onderwijs zijn:

| <b>vakgebied</b>                                                                                                                |  | <b>Leermiddelen/methodes</b>                                                  | <b>Bijzonderheden</b>                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling                                                                                      |  | Basislessen<br>Bewegingsonderwijs                                             |                                            |
| Nederlandse taal                                                                                                                |  | Taal Actief<br>Piramide                                                       | VVE                                        |
| Engels                                                                                                                          |  | Take it easy                                                                  |                                            |
| Rekenen en wiskunde                                                                                                             |  | Wereld in getallen (WIG)<br>Met sprongen vooruit                              |                                            |
| Lezen (groep 3)                                                                                                                 |  | Velig Leren Lezen (VLL)                                                       |                                            |
| Wereldoriënterende vakken<br>(aardrijkskunde, natuur, geschiedenis & techniek)                                                  |  | Bink geïntergeerd<br>(thematisch).                                            | - 21e eeuwse vaardigheden<br>- Burgerschap |
| Wetenschap & techniek                                                                                                           |  | Maakkunde<br>Projectmatig                                                     | Deelname techniekweek<br>PETZ gr 7         |
| Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting                                                                       |  | Thematisch/vanuit Blink<br>& los lesaanbod                                    |                                            |
| Geestelijke stromingen                                                                                                          |  | Thematisch                                                                    |                                            |
| Culturele vorming en expressie                                                                                                  |  | Cultuurmenu                                                                   | Naschools aanbod en<br>inschools aanbod.   |
| Bevordering gezond gedrag                                                                                                       |  |                                                                               | Gruitenschool                              |
| Schoolveiligheid/welbevinden van leerlingen                                                                                     |  | 'The leader in me'                                                            | Junior Lighthouse team                     |
| Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving |  | Vanuit Blink en gerichte activiteiten die wij in en om de school organiseren. | Adoptie herdenkingsmonumenten.             |
| Verkeer                                                                                                                         |  | Projectmatig                                                                  |                                            |

**Uitgelegd:****Nederlandse taal:****Groep 1/2: Piramide**

Piramide is een educatieve methode die is ontworpen voor kinderen in de leeftijd van nul tot zeven jaar. Het hoofddoel van Piramide is het bevorderen van een brede ontwikkeling bij jonge kinderen binnen een veilige omgeving en een positief educatief klimaat. De lesmaterialen van Piramide zijn

gekoppeld aan trainingsmodules voor leerkrachten. Bij De Dijk West wordt er gewerkt met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in de kleutergroep. Op locatie Oost hebben de kleutergroepen een vergelijkbaar aanbod van thema's, waarmee ze zich conformeren aan de VVE-methode.

### **Groep 3: Veilig Leren Lezen (VLL)**

In groep 3 wordt gebruikgemaakt van de 'kim'-versie van de taal-leesmethode. Deze versie legt een sterke nadruk op de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken, luisteren en leesbevordering.

Bij aanvang van groep 3 hebben veel kinderen al een aardige kennis van letters. Dit is grotendeels te danken aan hun ervaring in de kleutergroepen, waar ze ruimschoots in aanraking komen met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt deze kennis sneller op dan het andere. In de 'kim'-versie van de methode 'Veilig leren lezen' wordt veel aandacht besteed aan zowel risicolezers als vlotte lezers.

De methode heeft een gestructureerde opbouw van het aanbod van letters en woorden, waarbij de focus ligt op het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het opbouwen van sterke letter-klankkoppelingen. Op een systematische manier leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnestelsels lezen. Daarnaast wordt ernaast technisch lezen ook veel aandacht besteed aan het bevorderen van leesplezier.

Op deze manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling.

### **Groep 4 t/m 8: begrijpend lezen**

Lezen in Beeld is een methode voor strategisch leesonderwijs die zich richt op begrijpend en studerend lezen. Binnen deze methode leren leerlingen strategieën toepassen om moeilijke teksten effectief aan te pakken. Er worden zes sleutelstrategieën geïntroduceerd, die voor de leerlingen vertaald worden als zes sleutels. Tijdens de lessen leren de leerlingen diverse vaardigheden om teksten succesvol te benaderen. Zowel fictie- als non-fictieteksten komen aan bod in deze methode.

Het onderwijs in begrijpend en studerend lezen op de basisschool heeft mede tot doel om leerlingen voor te bereiden op het werken met studieteksten die zij tegenkomen in het voortgezet onderwijs. Daarom neemt het gebruik van non-fictieteksten een belangrijke plaats in binnen de methode. Het lezen van teksten omvat niet alleen boekteksten, maar ook teksten in kranten, tijdschriften, op borden, verpakkingen, enzovoort. Het doel is dat leerlingen vaardig worden in het begrijpen en verwerken van diverse soorten teksten, zodat ze goed uitgerust zijn voor hun verdere educatieve ontwikkeling.

N.B. Dit schooljaar doen wij onderzoek naar een nieuwe begrijpend leesmethode/werkwijze.

### **Taal: Taal Actief 4**

Taal Actief is een taalmethode die wordt gebruikt voor groep 4 tot en met 8 van de basisschool. De methode volgt een consistente opbouw en structuur die door alle leerjaren heen hetzelfde blijft. De methode bestaat uit acht overkoepelende thema's. Dit betekent dat het hoofdthema voor alle jaargroepen gelijk is, maar op een verschillende manier in subthema's wordt uitgewerkt voor elke jaargroep. Binnen elk thema komen woordenschat, taalverkenning en communicatie aan bod.

Met behulp van Taal Actief worden leerlingen systematisch en stapsgewijs meegenomen in de ontwikkeling van hun taalvaardigheden. De methode biedt gestructureerde lessen en oefeningen om de woordenschat te vergroten, taal te verkennen en te werken aan effectieve communicatie. Door consistentie in de opbouw en structuur van de methode, kunnen leerlingen hun taalvaardigheden geleidelijk aan versterken en verder ontwikkelen gedurende de jaren in de bovenbouw van de basisschool.

### **Spelling: Taal Actief 4**

Binnen Taal Actief 4 is de leerlijn spelling een integraal onderdeel van de taalmethode. Het spellingprogramma is nauw verbonden met de thema's die in het taalprogramma worden

behandeld. Er is een voortdurende wisselwerking tussen het leren van woorden, zinnen en teksten (taal) en het correct leren schrijven ervan (spelling).

Dit betekent dat de spellinglessen binnen Taal Actief 4 aansluiten bij de onderwerpen en woordenschat die in de taallessen aan bod komen. Leerlingen leren niet alleen de juiste spelling van individuele woorden, maar ook hoe ze deze woorden correct kunnen toepassen in zinnen en teksten. Hierdoor wordt spelling geïntegreerd in de bredere context van taalvaardigheid.

Door de wisselwerking tussen taal en spelling worden leerlingen gestimuleerd om hun taalvaardigheden en spellingsvaardigheden op een samenhangende manier te ontwikkelen. Dit helpt hen om de spellingregels toe te passen in hun schriftwerk en om nauwkeurig en correct te communiceren.

### Rekenen/Wiskunde:

#### **Groep 1/2: Piramide & Met sprongen vooruit**

In groep 1/2 wordt er gebruikgemaakt van de methode Piramide voor het brede ontwikkelingsaanbod en de methode Met Sprongen Vooruit voor rekenen. Vanwege de invoering van referentieniveaus en het belang van een doorlopende leerlijn in rekenen, is het van essentieel belang dat kleuters een sterke start maken in hun rekenvaardigheden, zodat ze goed voorbereid zijn voor groep 3.

Het is belangrijk dat de rekenactiviteiten betekenisvol zijn en nauw aansluiten bij de belevingswereld en behoeften van de kleuters. Hierdoor kunnen ze de rekenbegrippen en vaardigheden op een betekenisvolle manier verkennen en begrijpen. Om de rekendoelen systematisch te behandelen, is een gestructureerde aanpak vereist. Bij elke activiteit in het lesprogramma staat een specifiek doel van SLO (Stichting Leerplanontwikkeling) centraal. Dit doel wordt duidelijk geformuleerd in de dagplanning, zodat zowel de leerkracht als de leerlingen helder hebben waaraan wordt gewerkt tijdens de rekenles.

Door de activiteiten te organiseren op basis van de gestelde doelen, is de opbrengst van de rekenlessen aanzienlijk hoger. Zowel de leerkracht als de leerlingen hebben een duidelijk inzicht in wat er wordt behandeld en wat er van hen wordt verwacht tijdens de rekenlessen. Dit bevordert de effectiviteit van het leerproces en zorgt voor een gerichte en gestructureerde aanpak van de rekenvaardigheden in groep 1/2.

#### **Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (WIG-5)**

Voor groep 3 tot en met 8 wordt de methode Wereld in Getallen (WIG-5) gebruikt. Deze methode volgt heldere leerlijnen, gebaseerd op de kerndoelen en tussendoelen voor het basisonderwijs. Hierdoor worden alle vereiste onderdelen gestructureerd behandeld. Voor elke groep is er een leerstofoverzicht waarin de leerlijnen zijn uitgewerkt.

Wereld in Getallen maakt gebruik van de beproefde dakpanconstructie, die bestaat uit de volgende fasen: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Deze opbouw zorgt ervoor dat leerlingen stap voor stap de rekenvaardigheden ontwikkelen en de concepten begrijpen voordat ze overgaan op oefenen en automatiseren.

Wereld in Getallen biedt verschillende mogelijkheden om lessen aan te passen aan de behoeften van individuele leerlingen. Sterke rekenaars krijgen bijvoorbeeld een compact programma en worden constant uitgedaagd met plustaken, zodat ze gestimuleerd worden om verder te gaan en hun rekenvaardigheden verder te ontwikkelen. Op deze manier wordt er gedifferentieerd onderwijs geboden om elke leerling op zijn of haar niveau te ondersteunen en uit te dagen.

### Engels

#### **Groep 5 t/m 8: Engels – Take it easy**

Voor groep 5 tot en met 8 wordt de methode Take it Easy gebruikt om Engelse les te geven. In de huidige digitale en multimediale wereld worden kinderen dagelijks blootgesteld aan de Engelse taal. Om hen op jonge leeftijd te begeleiden en voor te bereiden op vervolgonderwijs en het

maatschappelijk leven, bieden wij Engelse lessen aan vanaf groep 5 met behulp van de methode Take it Easy.

De keuze voor het aanbieden van Engelse les vanaf groep 5 is gebaseerd op feedback die we ontvangen hebben vanuit het vervolgonderwijs. Deze feedback heeft aangetoond dat onze leerlingen al een zekere basiskennis van de Engelse taal hebben, en dit sterkt ons in de juistheid van ons aanbod.

Met behulp van de methode Take it Easy kunnen leerlingen op een gestructureerde en doelgerichte manier Engels leren. De methode biedt lesmateriaal en activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen en hen stap voor stap introduceren in de Engelse taal. Door op jonge leeftijd al met Engels bezig te zijn, worden de leerlingen voorbereid op een verdere ontwikkeling van hun taalvaardigheid in het Engels en worden ze beter uitgerust voor hun toekomstige studie en de maatschappij waarin Engels een belangrijke rol speelt

NB: dit schooljaar doen wij onderzoek naar een nieuwe methode die beter aansluit bij onze visie.

### Wereldoriënterende vakken, burgerschap & techniekonderwijs

#### **Groep 3 t/m 8: Blink geïntegreerd, stimulerend onderwijs voor burgerschap en 21e-eeuwse vaardigheden**

Wij zijn verheugd om in onze schoolgids het programma Blink Geïntegreerd te introduceren, een inspirerende aanvulling op ons onderwijsaanbod. Met Blink Geïntegreerd streven we ernaar om onze leerlingen te voorzien van een brede en relevante leerervaring, waarin burgerschap en de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden centraal staan.

Burgerschap is een belangrijk aspect van ons onderwijs. We willen onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bijbrengen die nodig zijn om actieve en verantwoordelijke burgers te worden. Met Blink Geïntegreerd krijgen ze de mogelijkheid om te leren over actuele maatschappelijke vraagstukken, diversiteit, democratie, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid. Door middel van interactieve lessen, projecten en discussies worden de leerlingen gestimuleerd om zich bewust te worden van hun rol in de samenleving en om actief deel te nemen aan de maatschappij.

Daarnaast legt Blink Geïntegreerd ook een sterke nadruk op de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden. In de snel veranderende wereld van vandaag zijn deze vaardigheden essentieel voor succes in de toekomst. Met Blink Geïntegreerd krijgen onze leerlingen de kans om te werken aan vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossing, samenwerking, communicatie en digitale geletterdheid. Deze vaardigheden vormen de basis voor een leven lang leren en stellen onze leerlingen in staat om zich aan te passen aan nieuwe situaties en uitdagingen.

Blink Geïntegreerd biedt een gevarieerd en boeiend curriculum dat aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen. Door middel van betekenisvolle projecten, interactieve lesmaterialen en digitale tools worden de leerlingen gestimuleerd om actief en nieuwsgierig te leren. Het programma biedt een geïntegreerde benadering van vakken, waarbij verschillende vakgebieden met elkaar verbonden worden en leerlingen hun kennis en vaardigheden kunnen toepassen in authentieke situaties.

Met Blink Geïntegreerd streven we ernaar om onze leerlingen voor te bereiden op de uitdagingen en kansen van de 21e eeuw. We zijn ervan overtuigd dat dit programma een waardevolle bijdrage zal leveren aan de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze leerlingen. Samen creëren we een dynamische leeromgeving waarin onze leerlingen kunnen floreren als actieve, betrokken en competente burgers van de toekomst.

#### **Sociale integratie en burgerschap**

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een multiculturele samenleving.

De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie

gewaarborgd. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs.

In onze visie schrijven we:

”De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid”.

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Zo is er aandacht voor diverse feesten en vieringen en worden in de hogere groepen gesprekken gevoerd en lessen gegeven over maatschappelijke relevante thema's.

### **Techniekonderwijs: alle groepen**

Wetenschap en Techniek maakt structureel deel uit van ons onderwijs.

Wij richten ons hierbij op onderzoekend en ontwerpend leren en integreren wetenschap en techniek in andere vakken en in de schoolbrede projecten (zie jaarkalender). Dit doen wij naast Blink geïntegreerd ook met behulp van de methode 'Maakkunde'. Het onderdeel programmeren maakt hier ook onderdeel van uit.

Door deze leerstof aan te bieden en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet onze school aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

## **Schoolorganisatie: zo werken wij op De Dijk**

### **Schoolregels**

#### **Op tijd beginnen**

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is en dat het ook weer op tijd wordt opgehaald? We willen de lessen om 8.30 uur starten.

In de ochtend lopen de kinderen **zelf** naar binnen. Door de leerkracht wordt u geïnformeerd over de dagen /tijden waarop er inloopmomenten staan ingepland. Op deze dagen bent u welkom in de klas.

De kleuters gaan aan het eind van een schooldag gezamenlijk naar de uitgang.

Om het overzichtelijk te houden dient u buiten op uw kind te wachten.

#### **Verzuim melden**

Als uw kind, om welke reden dan ook, de school niet kan bezoeken, meld dit dan tussen 8.00 uur en 8.15 uur. Dit melden is vooral nodig om er zeker van te zijn dat er op weg naar school niets vervelends met het kind gebeurd is.

#### **Telefoon/mobielgebruik**

Onder schooltijd (inclusief pauzetijden) is het leerlingen **niet** toegestaan mobiele telefoons te gebruiken.

De meeste collega's staan voor de klas. Zij kunnen onder schooltijd niet aan de telefoon komen. Laat uw boodschap daarom zoveel mogelijk doorgeven door degene die de telefoon aanneemt of stuur de leerkracht een mail. Liever hebben we dat u na schooltijd belt, zeker als u de leerkracht beslist zelf wilt spreken.

#### **Eten en drinken tijdens de ochtendpauze**

Wij zijn een 'Gruitenschool'. De kinderen mogen voor de korte pauze halverwege de ochtend groente, fruit en/of drinken meenemen. Brood en 'tussendoortjes' zijn niet toegestaan evenals koolzuurhoudende dranken zoals cola en dergelijke.

Voor de lunch adviseren wij uw kind een verantwoorde lunch mee te geven. De invulling daarvan staat u vrij. Wij adviseren het drinken onder schooltijd te beperken tot water.

### **Allergieën**

Op onze school wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met voorkomende allergieën. Hierbij kunt u denken aan voedselallergieën maar ook aan bijvoorbeeld astma of huisdierallergieën. De leerkracht is de aanspreekpersoon voor ouders met een kind met een allergie.

### **Fietsen en verkeersveiligheid**

Bij beide locaties kan slechts een beperkt aantal fietsen gestald worden.

Het is niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen. Voor locatie Oost geldt dat de fietsen in het speciaal daarvoor bestemde fietsenrek aan de Tjechovestraat worden gestald. De kinderen kunnen dan via de gymzaal naar binnen lopen. Fietsen stallen aan de voorkant van de school en op het schoolplein is niet toegestaan.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of diefstal van fietsen. Laat daarom uw kinderen alléén met de fiets naar school komen *als het niet anders kan*.

### **Gymnastiek**

De kinderen gymmen in sportkleding en op sportschoenen zonder zwarte zolen, die alleen in de zaal gebruikt worden.

Na de gym douchen de kinderen of frissen zij zich op met een washand. Dit is verplicht. Wilt u een handdoek en/of een washand en eventueel badslippers meegeven?

Tijdens de gymles mogen geen sieraden worden gedragen.

### **Schoolreisjes**

Ook dit jaar gaan we met alle kinderen op schoolreis. Dit heeft een verplichtend karakter.

Wanneer uw kind niet deelneemt, verblijft het deze dag(en) op school.

- De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op stap.
- Groep 8 verblijft vier dagen op Terschelling op het kampterrein van Hee-6 (zie ook [www.Hee6.nl](http://www.Hee6.nl))
- Wanneer er een combinatie is van jaargroepen, bijvoorbeeld een groep 7/8, dan volgt die groep het schoolreisje van de 'oudste' jaargroep.

De data van de diverse schoolreizen worden in de agenda van de Dijk-app bekend gemaakt.

De kosten van het schoolreisje worden vanuit de ouderraad bij ouders in rekening gebracht. De bestemming voor de groepen 1 t/m 7 wordt jaarlijks door de werkgroep, waarin ouders en teamleden deelnemen, vastgesteld.

### **Excursies**

De kinderen krijgen meerdere excursies aangeboden. We onderscheiden:

- Theatervoorstellingen. In samenwerking met de meeste andere basisscholen en Fluxus bezoeken de kinderen toneel, dansvoorstellingen, films, enz.
- Erfgoed excursies. In samenwerking met de vereniging Zaans Erfgoed gaan de groepen naar bijvoorbeeld het Molenmuseum, Czaar Peterhuisje of het Archeologisch museum.
- Daarnaast zijn er nog andere excursies, meestal naar aanleiding van projecten. Een greep uit eventuele bestemmingen: Concertgebouw, Breethuis, Molens, Zaantheater en Poelboerderij.

Uitstapjes in het kader van erfgoed en theater worden voor alle scholen voor het grootste gedeelte op bestuurlijk niveau vastgesteld.

De data van deze en de overige excursies zijn nog niet bekend. De groepsleerkracht zal de data van de diverse excursies t.z.t via De Dijk-app aan u doorgeven.

### **Vervoer bij excursies e.d.**

We houden ons, bij het vervoer van kinderen in particuliere auto's, aan de wettelijke regelingen. Standpunt school inzake vervoer kinderen in auto's:

#### **1. Kinderen kleiner dan 1.35 meter**

Vervoer met een goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel\* in de vorm van een stoeltje of zitverhoger met of zonder leuning en gebruik van driepuntsautogordel is hierbij verplicht. De kinderen mogen alleen achterin de auto vervoerd worden.

Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen (bij gebruik zitverhoger).

Uitzondering: eigen kind mag op eigen risico voorin vervoerd worden. In geval van een airbag deze uitzetten. Mocht dit niet kunnen dan de stoel zo ver mogelijk naar achteren zetten.

Kinderen die kleiner dan 1.35 zijn dienen hun eigen stoelverhoger mee te nemen naar school wanneer ze op excursie gaan, zodat die gebruikt kan worden door de ouder die hen vervoerd.

#### **2. Kinderen groter dan 1.35 meter**

Verplicht gebruik van de beschikbare gordel, zo nodig met een goedgekeurde zitverhoger. Dit geldt voor zowel voorin als achterin de auto. Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen! Ook hier letten op de airbag, deze uitzetten of de stoel zo ver mogelijk naar achteren plaatsen.

#### **3. Algemene regels:**

Vervoer nooit meer kinderen dan er gordels in de auto aanwezig zijn.

Vervoer kinderen altijd in een goedgekeurd beveiligingsmiddel.\*

Vervoer kinderen bij voorkeur op de achterbank.

Gebruik bij voorkeur een zitverhoger met rugleuning zodat uw kind ook zijwaarts steun heeft.

Laat de autogordel strak over het lichaam dragen: over bekken, borst en sleutelbeen (niet over de hals).

Maak duidelijke afspraken met kinderen over het gebruik van beveiligingsmiddelen, het losmaken en het in- en uitstappen voordat er gereden gaat worden.

Gebruik het kinderslot van de auto.

**\*(Goedgekeurde kinderbeveiligingsmiddelen zijn te herkennen aan het label ECE R44 / 03 en ECE R44 / 04)**

### **Inzittende verzekering:**

Deze verschilt per verzekering en soort auto. De rij-ouder mag alleen het aantal kinderen vervoeren waarvoor hij/zij verzekerd is.

### **Aansprakelijkheid (zie ook eerder in de schoolgids)**

Een schade die door een leerling wordt toegebracht zal bij ouders gedeclareerd worden. De school is hiervoor niet verzekerd.

- Ouders worden door de leerkracht ingelicht over het incident en de toegebrachte schade. Zij krijgen een rekening toegestuurd van de administratie.
- Ouders kunnen met de rekening het te declareren bedrag bij hun WA-verzekering indienen.

### **Bibliotheek/biebus**

Op beide locaties is een goed voorziene bibliotheek aanwezig. De kinderen kunnen regelmatig ruilen. De boeken uit de schoolbibliotheek blijven op school.

We werken samen met De Bieb voor de Zaanstreek.

Ongeveer een keer per vier weken staat, zowel bij Oost als bij West de BiebBus. Alle kinderen zijn gratis lid en krijgen een eigen pasje. Er kan (afhankelijk van het rooster en ouderbegeleiding) onder schooltijd geleend worden. De boeken uit de bus gaan met de kinderen mee naar huis.

Houd de data (zie de kalender) goed in de gaten in verband met het terugbrengen van de geleende boeken. Zoekgeraakte en/of te laat ingeleverde boeken worden bij u in rekening gebracht.

### **Hoofdluis**

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de leerkracht of contact op met de ouders. De klassenouders verzorgen de luizencontrole.

*Het is belangrijk dat ouders ook zélf regelmatig controleren en vooral ook kammen!* Hoofdluizen zijn vaak moeilijk te ontdekken. Een stofkam (voor een paar euro te koop bij elke drogist) is een onmisbaar hulpmiddel.

### **Trakteren: Samen genieten van gezonde en bescheiden traktaties**

Wij willen graag dat trakteren een leuke en gezellige ervaring is, waarbij de focus ligt op het delen van plezier en het vieren van speciale gelegenheden, zonder overmatige consumptie van suikerrijke snacks.

We willen benadrukken dat de grootte van de traktaties bescheiden moet zijn. Het gaat hierbij niet om de kwantiteit, maar om het gebaar en het delen van een speciale gelegenheid met klasgenoten. Het is belangrijk dat de traktaties voor iedereen behapbaar zijn en dat er rekening wordt gehouden met eventuele allergieën of dieetbeperkingen van medeleerlingen.

Het trakteren blijft beperkt tot in de klas.

### **Schoolorganisatie: zo werken wij op De Dijk**

#### **Overgang naar een hogere groep (spelregels);**

Overgang naar een hogere groep: Samen groeien en nieuwe uitdagingen aangaan!

Op onze school hechten we veel waarde aan een soepele overgang van de ene naar de volgende groep. We zien deze overgang als een belangrijk moment waarop leerlingen nieuwe uitdagingen aangaan, groeien en zich verder ontwikkelen. We streven ernaar om deze overgang zo positief en ondersteunend mogelijk te maken voor al onze leerlingen.

Bij de overgang naar een hogere groep hanteren we bepaalde criteria om ervoor te zorgen dat leerlingen klaar zijn voor de nieuwe uitdagingen die hen te wachten staan. Deze criteria zijn gebaseerd op zorgvuldige observatie, toetsresultaten en de professionele beoordeling van onze leerkrachten. We vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende kennis, vaardigheden en sociale ontwikkeling hebben om succesvol de overgang naar de volgende groep te maken.

*Enkele criteria die we hanteren bij de overgang naar een hogere groep zijn onder andere:*

1. Cognitieve ontwikkeling: Leerlingen dienen een bepaald niveau van academische vaardigheden te hebben bereikt, passend bij de verwachtingen van de hogere groep. Dit omvat onder andere taalvaardigheid, rekenvaardigheid, leesvaardigheid en probleemoplossend vermogen.
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling: We kijken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en hun vermogen om samen te werken, conflicten op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Een positieve attitude ten opzichte van leren en de bereidheid om uitdagingen aan te gaan zijn ook belangrijke aspecten.
3. Zelfstandigheid en organisatie: Leerlingen dienen een zekere mate van zelfstandigheid en organisatorische vaardigheden te tonen, zodat ze goed kunnen functioneren in de hogere groep. Dit omvat bijvoorbeeld het kunnen plannen en organiseren van taken, het opvolgen van instructies en het tonen van verantwoordelijkheid ten aanzien van hun eigen leerproces.
4. Leerlingvolgsysteem en toetsresultaten: We maken gebruik van ons leerlingvolgsysteem en toetsresultaten om de voortgang en groei van elke leerling te monitoren. Deze gegevens spelen een belangrijke rol bij het beoordelen of een leerling klaar is om over te gaan naar een hogere groep.

Het besluit om een leerling te laten overgaan naar een hogere groep wordt genomen in

samenspraak tussen de huidige groepsleerkracht, de ontvangende groepsleerkracht en de schoolleiding. We streven ernaar om een zorgvuldige en weloverwogen beslissing te nemen, waarbij we het welzijn en de leerbehoeften van de leerling vooropstellen.

### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

#### Logopedie op school

Wanneer u een verwijzing krijgt voor uw kind, dan heeft de school hierin een samenwerkingsverband met **logopediepraktijk Zaanspraak**.

Voor vragen of opmerkingen kunt u hen bereiken via:

[info@zaanspraak.nl](mailto:info@zaanspraak.nl) of telefoon: 075 6142633

Wanneer u liever kiest voor een andere logopediepraktijk, dan kan dat natuurlijk ook.

### *Hulp nodig?*

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

### Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

## SPORT & CULTUUR

### Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland, waar Zaanstad bij is aangesloten. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen. Ouders kunnen niet zelf een aanvraag bij het jeugdfonds doen. U kunt hierover het best contact opnemen met de school. Op [Jeugdfonds Sport en Cultuur](http://Jeugdfonds Sport en Cultuur) vindt u hierover meer informatie.

### Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op [www.geldwijzer.zaanstad.nl](http://www.geldwijzer.zaanstad.nl). Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

### Jeugdeducatiefonds

Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

### *Integraal Kindcentrum*

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op de website van onze school leest u met welke kinderopvangorganisatie wij samenwerken en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt.

### *Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school*



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan

basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak of handelingsplan. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam en/of GGD vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het plan van aanpak van uw kind, indien gewenst wordt er een Groeidocument/OPP opgesteld.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Naast het specifieke plusklastraject krijgen de meerbegaafde leerlingen ook extra aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën. Het besluit tot het inzetten compacten en verrijken wordt besproken in het Ondersteuningsteam.

## Eigen leerlijnen

We streven ernaar een eigen leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten. Wij vinden dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden.

Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen (praktijk uitstroom/ VMBO LWOO), stelt de leerkracht, samen met de IB-er, een individuele leerlijn op (OPP).

Een eigen leerlijn/OPP (ontwikkelperspectiefplan) wordt incidenteel ingezet voor kinderen die op 1 of meerdere gebieden een ander programma dan het reguliere programma moeten volgen. Het gaat hier dus **niet** om leerlingen die binnen het groepsplan speciale acties uitvoeren en binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen.

We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO.

Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt besproken in het Ondersteuningsteam, meestal na een intelligentieonderzoek en start met instemming van en ondertekening door de ouders. De ouders worden in dit proces meegenomen.

De eigen leerlijn bevat:

- Een ontwikkelperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelperspectief.
- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

De eigen leerlijn wordt 4 keer per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de voortgang. Tevens wordt er gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het eindperspectief van de leerling zoals dat door de school en de ouder(s)/verzorger(s) werd vastgesteld. Voor leerlingen met specifieke (onderwijs)behoefte wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

## Doubleren en versnellen

### **Schoolspecifiek**

- Doublures komen zo min mogelijk voor
- Een doublure moet een meerwaarde hebben. Het kind moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben.
- Het kind gaat in het extra leerjaar door waar het gebleven is, het moet geen complete herhaling zijn van het jaar ervoor.
- Een doublure komt tot stand in goed overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school

### **Criteria voor doublures**

- Een leerachterstand die aantoonbaar aanwezig is in de uitslag van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen.

- Een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling die blijkt uit de algemene indruk in de klas, aangevuld met observaties.
- De extra hulp die geboden is, heeft geen effect gehad. Meetbaar in de toetsing die na de extra hulp is afgenomen.
- Er moet gekeken worden of de leerling voordeel heeft bij het extra leerjaar.

### **Criteria voor versnelling**

Deze worden zorgvuldig gehanteerd om ervoor te zorgen dat het welzijn en de leerbehoeften van de leerlingen worden gewaarborgd. De beslissing tot versnelling wordt genomen in overleg tussen de leerkracht(en), de intern begeleider en de schoolleiding en eventueel externe experts.

De volgende criteria worden in overweging genomen bij het beoordelen van versnellingsmogelijkheden:

1. Leerprestaties: De leerling dient aantoonbaar bovengemiddelde prestaties te leveren binnen het huidige leerjaar. Dit kan blijken uit toetsresultaten, observaties en andere evaluaties van de leerling.
2. Leerbehoeften: Er moet worden aangetoond dat de leerling behoefte heeft aan versnelling om te kunnen blijven leren op zijn/haar eigen niveau. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van onderstimulatie of een gebrek aan uitdaging binnen de huidige groep.
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling: De leerling dient een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling te laten zien die in overeenstemming is met de verwachtingen van de hogere groep. Dit wordt beoordeeld aan de hand van observaties, gesprekken en eventuele psychologische rapporten.
4. Motivatie en zelfstandigheid: De leerling moet blijk geven van een sterke motivatie om te leren en het vermogen hebben om zelfstandig te werken. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de werkhouding, betrokkenheid en inzet van de leerling.

Het besluit tot versnelling wordt zorgvuldig genomen en er wordt rekening gehouden met de individuele behoeften en mogelijkheden van elke leerling. De school zet zich in om een stimulerende omgeving te creëren waarin versnelde leerlingen optimaal kunnen gedijen en zich verder kunnen ontwikkelen.

### Overgang peuter naar kleuter, verwachtingen en criteria

We zorgen samen voor onze kinderen. Dat we de kinderen allemaal kennen en volgen in hun ontwikkeling vinden we een meerwaarde. Het maakt het mogelijk om samen een klimaat te creëren waarin kinderen gedijen en tot optimale resultaten kunnen komen. De doorgaande lijn draagt daartoe bij en ook de overdracht van kinderen. Dat kinderen worden overgedragen naar een volgende groep binnen onze school vinden we vanzelfsprekend maar ook tussen de voorschoolse voorziening en het onderwijs ligt voor ons een logisch overdrachtsmoment. Samen zorgdragen voor kinderen is voor ons vanzelfsprekend. Ook wanneer een kind opvalt zullen we elkaar opzoeken om het beste voor het kind te bespreken. Is er extra aandacht, instructie of zorg nodig? Dan willen we dat afstemmen met ouders en elkaar en als het nodig is derden. Hoe dat het beste vormgegeven kan worden is een onderwerp van afstemming en overleg.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### **Gespecialiseerd onderwijs Dynamica**

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en op [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl)

De scholen van Dynamica bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

#### **Dienstencentrum Zaan Primair**

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

### Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor

benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden van de GGD. Zij verbindt de school met het Centrum Jong en heeft een ondersteunende rol voor ouders en school op het gebied van opvoedkundige vragen. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

[www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen hoe dit op school is geregeld.

### *Vormingsonderwijs*

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde

vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool](#).

## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Doorstroomtoets

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Wij zetten de belangrijkste veranderingen voor scholen en leerlingen voor u op een rij:

Vanaf schooljaar 2023/2024:

- Wordt de eindtoets in groep 8 een '**doorstroomtoets**'.  
Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen.
- Is er **één week** (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het

schooladvies<sup>2</sup>.

- Verandert **het tijdpad** van het schooladvies en de toets.

Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

1. Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.
2. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
3. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
4. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
5. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
6. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school<sup>3</sup>.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe u en uw kind in de Zaanstreek worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

#### **Procedure op schoolniveau**

Aan het einde van leerjaar 7 stellen we op school een voorlopig schooladvies op voor de leerlingen, gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de praktijkervaringen. Dit advies wordt voor alle leerlingen van leerjaar 7 op beide locaties bepaald door de leerkrachten van leerjaar 7, de ontvangende leerkracht van leerjaar 8, de intern begeleider en de schoolleiding. Een brede collegiale kijk op de leerling draagt bij aan de onderbouwing van dit voorlopige advies. Kort daarna vindt er een gesprek plaats (leerling-ouder(s)-school) waarin het voorlopige advies wordt besproken en toegelicht. Dit gesprek wordt gevoerd door de leerkracht van groep 7 en indien nodig de intern begeleider. Soms sluit ook de leerkracht van groep 8 aan. Een verslag van het

<sup>2</sup> Voor leerlingen uit het PO, het SO en het SBO die de overstap maken naar het VSO, geldt de centrale aanmeldweek niet.

<sup>3</sup> Idem.

gesprek wordt opgesteld en dient door de ouders te worden ondertekend voor gezien.

Bij aanvang van leerjaar 8, tijdens het startgesprek, worden samen met het kind en de ouders eventuele streefdoelen en aandachtsgebieden opgesteld tot aan het definitieve advies. Daarnaast worden de ouders/verzorgers tijdens een groepsinformatieavond geïnformeerd over het traject van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs (POVO).

Het definitieve advies wordt op dezelfde manier bepaald en geformuleerd als het voorlopige advies. De definitieve advisering, het tijdschema en de benodigde stappen worden uitgevoerd volgens de afspraken binnen het primair onderwijs - voortgezet onderwijs (POVO) traject, waarover de leerkracht van uw kind u op de hoogte zal brengen.

## E. Kwaliteit



### Kwaliteitsbeleid

*Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

*Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

### *Auditteam*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een intern Auditteam ingesteld. Het Auditteam bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

### *Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (SKA1), kwaliteitscultuur (SKA2) en verantwoording en dialoog (SKA3). Het interne auditstelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN:** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO:** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

**CHECK:** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

**ACT:** kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

## Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl) en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: [jongert@devertrouwenspersoon.nl](mailto:jongert@devertrouwenspersoon.nl)  
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home-VeiligThuis.nl)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad: [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang: [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online: [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar:*  
[secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)