



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2022-2023



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS De Dijk is een van de scholen van Zaan Primair



# Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
Visie en missie van De Dijk .....	5
Onderwijs .....	5
Regulier basisonderwijs.....	5
Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.....	6
Bestuur en organisatie .....	6
Raad van toezicht .....	7
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	8
Plannen.....	8
1. Schoolplan .....	8
2. Schoolgids.....	8
3. Jaarverslag.....	8
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	8
Aanmelden .....	8
Verhuizen .....	9
Overstappen.....	9
Time out, schorsing en verwijdering .....	9
Schoolvakanties.....	10
Verlof aanvragen .....	10
Verlof.....	10
Verzuim .....	10
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	11
Medezeggenschapsraad.....	11
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	11
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	11
Ouderparticipatie .....	12
Gedrags- en omgangscode.....	13
Klachten.....	13
Klokkenluidersregeling .....	13
Tussenschoolse opvang.....	14
Overblijven .....	14
Continuurooster .....	14
Veiligheidsbeleid .....	14
Veiligheid.....	14
Pestprotocol .....	14
Verzekeringen .....	15
Aansprakelijkheidsverzekering .....	15
Ongevallenverzekering.....	15
Overige afspraken op school.....	16
Sponsoring.....	16
Dieren in school.....	16
Foto- en videoregeling.....	16
Rookverbod .....	17

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....	17
Onderwijs .....	17
Kerndoelen voor het onderwijs.....	17
Leergebieden.....	17
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	17
Onderwijstijd .....	18
Inspectie van het Onderwijs.....	18
Verantwoording resultaten .....	18
Verzekeringen .....	20
Aansprakelijkheidsverzekering .....	20
Leerlingvolgsysteem .....	20
Gescheiden ouders.....	20
Gezondheidsonderzoek.....	30
Logopedie .....	30
Hulp nodig? .....	31
Integraal Kindcentrum .....	31
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school.....	33
Smal ondersteuningsteam.....	33
Breed ondersteuningsteam.....	33
Plusklassen .....	34
Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair.....	34
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	35
Jeugdteams .....	35
Centrum Jong .....	35
Vormingsonderwijs.....	36
D. Naar het voortgezet onderwijs.....	37
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....	37
Schooladvies.....	37
Centrale eindtoets.....	37
Oriëntatie .....	37
Aanmelden .....	38
Kennismaken .....	38
E. Kwaliteit.....	39
Kwaliteitsbeleid .....	39
Op groepsniveau .....	40
Op bestuursniveau .....	41
Nuttige adressen (A-Z).....	43
Nuttige links (A-Z).....	43

## A. De Zaan Primair scholengroep

### *Visie en missie*



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

#### 1. Leren in een veilige omgeving

Om goed te kunnen leren hebben kinderen een veilige en opgeruimde omgeving nodig. Daar besteden we veel aandacht aan. Niet alleen binnen de school maar ook daarbuiten; door toezicht te houden op het schoolplein en de omgeving opgeruimd te houden. Ook zijn wij alert op pestgedrag door dit zoveel mogelijk te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

#### 2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan extra hulp zijn om een achterstand in te halen of meer uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen de gelegenheid zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Ook de leerkrachten ontwikkelen zichzelf continu door scholing en training. Zij signaleren tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

#### 3. Sport en bewegen

Al onze scholen bieden sport en beweging aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma tijdens de voor- en naschoolse opvang.

#### 4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool is een belangrijke plek om kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met anderen en respect te hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit is een belangrijk onderdeel van hun opvoeding en draagt ertoe bij om later succesvol te zijn in de maatschappij.

## Visie en missie van De Dijk

### **De Dijk: een dijk van een school!**

De Dijk biedt kinderen van 4 tot 12 jaar een stevige en veilige basis. Naast de normale leervakken besteden we veel aandacht aan persoonsvorming: we leren uw kind zich te ontwikkelen tot een sterk en zelfstandig persoon.

### **Pedagogische visie**

De Dijk werkt met een pedagogische visie op basis van het gedachtegoed van Stephen Covey: *The Leader in Me*. De werkwijze is geënt op 7 gewoonten van effectief leiderschap bij kinderen, betrokkenheid in allerlei (sociale) situaties en de verantwoordelijkheid die je daarin als kind hebt. Kinderen leren 'leiding' te geven aan zichzelf en inzicht te krijgen in zichzelf en hun relatie met de ander.

### **De Dijk kiest voor een totale ontwikkeling van kinderen**

Aandacht voor alleen taal en rekenen is niet genoeg voor het geven van goed onderwijs. Daarom is door de overheid het vak 'Burgerschap' ingevoerd. Voor een complete ontwikkeling van kinderen is echter meer nodig, vinden wij. De Dijk kiest voor een totale ontwikkeling van uw kind, waardoor hij/zij meer kansen krijgt in de maatschappij van de toekomst.

De Dijk biedt deze totale ontwikkeling door 'Persoonsvorming' aan het onderwijs toe te voegen. Kinderen leren zelfstandig te denken en te doen, kritisch te zijn en hun gezonde verstand te gebruiken.

Bij persoonsvorming hebben we aandacht voor:

- Eigenheid en verantwoordelijkheid nemen – *je staat voor wie je bent en wat je vindt*
- Ondernemend leren, zelf doelen stellen - *je bent eigenaar van je leerproces*
- Motivatie en doorzettingsvermogen – *je zet je écht in om je leerdoelen te halen*
- Zelfsturing en reflectie – *je houdt jezelf op koers en kijkt terug of je je doel gehaald hebt*

Het leertraject '*The leader in me*' helpt ons het onderwijs op De Dijk de komende jaren vorm te geven. Dit gebeurt in nauwe samenhang met de kinderen, alle medewerkers van De Dijk en de ouders.

## Onderwijs

### Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

### **Ons onderwijsconcept**

De groepsinstructie door de leerkracht vormt de basis van de les. Daarna gaan de kinderen zelfstandig werken aan hun dag- en of weektaak. We werken met het model 'basisstof - toetsing - herhalings- of verrijkingsstof' en hanteren hierbij het GIP-model.

Belangrijke aspecten daarbij zijn verantwoordelijkheid voor eigen werk, zelfstandig werken aan basis en extra opdrachten, samenwerken en hulp bieden aan elkaar. Tijdens het zelfstandig werken is de aandacht van de leerkracht gericht op instructie en ondersteuning aan kleine groepjes of individuele kinderen. Enkele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften werken volgens een eigen 'leerlijn'.

Bovengemiddeld begaafde kinderen hebben tijdens het zelfstandig werken een aangepast programma. Ze werken de basisstof door in verkorte vorm (het zg compacten) en hebben zodoende meer tijd beschikbaar voor verdieping en verrijking.

Naast de 'gewone lessen' kennen we ook sport- en speldagen, culturele- en creatieve activiteiten, enz. Bij deze activiteiten kan het zo zijn dat het groepsverband wordt losgelaten, zodat de kinderen óók leren om met niet-leeftijdsgenoten samen te werken.

### Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij scholengroep Dynamica. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan het regulier onderwijs kan bieden.

### Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

### *Bestuur en organisatie*

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau.

Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenoemde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

### Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

## **B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels**

### *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*



#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.



Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of uw aanmelding wordt omgezet in een definitieve plaatsing van uw kind op de school.

### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven, met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

## *Time out, schorsing en verwijdering*

### Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

### Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

**De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.**

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.***

Dit betekent dat het college van bestuur een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het college van bestuur geen andere school vinden, dan kan het college van bestuur het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

## Schoolvakanties



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de website van de school: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl)

Op de Dijkpraat-app: deze is toegankelijk voor de ouders/ verzorgers van de school.

## Verlof aanvragen

### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

## *Inpraak, ouderbijdragen en beheer*

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl)

Voor contact met de MR kunt u mailen naar: [mr@obsdedijk.nl](mailto:mr@obsdedijk.nl)

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte voor de vrijwillige Ouderbijdrage is voor dit jaar vastgesteld op 60,- per kind. Met behulp van dit geld worden alle aanvullende feesten en activiteiten georganiseerd die niet uit het schoolbudget bekostigd kunnen worden, zoals het Sinterklaasfeest, Schoolreisjes, Kamp, Kerst, Pasen en nog veel meer! Voor de kinderen die met het meerdaagse kamp meegaan, is de bijdrage 135,-.

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage hebben wij nodig om bovengenoemde extra activiteiten door te laten gaan. Dat kan als tenminste 80% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Wij sluiten geen kinderen uit. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Zonder deze bijdrage is het niet mogelijk om de activiteiten te organiseren, en we vragen u dan ook hierin bij te dragen. De Ouderraad (stichting 'Vrienden van De Dijk') verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in haar jaarverslag.

U ontvangt, uit naam van de Stichting 'Vrienden van De Dijk' elk schooljaar een mail met een link zodat u eenvoudig het bedrag kunt voldoen. Voor elk kind ontvangt u een aparte link. U kunt er ook voor kiezen om een automatische machtiging af te geven gedurende de periode dat uw kind bij ons op school zit.

Uw bijdrage kunt u ook zelf overmaken op rekeningnummer: NL48 RABO 0167 7494 39 t.n.v. obs De Dijk o.v.v. ouderbijdrage, de naam van uw kind, groep en locatie.

U kunt contact opnemen met de ouderraad via: [or@vriendenvandedijk.nl](mailto:or@vriendenvandedijk.nl) of via [or@obsdedijk.nl](mailto:or@obsdedijk.nl)

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Op De Dijk kunnen ouders op vele manieren behulpzaam zijn! Zo zijn er bijvoorbeeld leesouders en helpen ouders bij projecten en bij creatieve activiteiten. Ze assisteren bij het begeleiden van excursies, werken in de schoolbibliotheek, en zo zijn er nog meer activiteiten.

Ook heeft De Dijk diverse klankbordgroepen waarin ouders participeren. Samen met de directie en/of de leerkrachten gaan de ouders die zitting hebben in deze klankbordgroepen in gesprek om bijvoorbeeld de communicatie, in de breedste zin van het woord, tegen het licht te houden en ons van feedback te voorzien.

Wij werken ook met klassenouders. Een klassenouder ondersteunt gedurende het jaar de leerkracht en is een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

Heeft u interesse om als ouder extra bij te dragen? Meldt u dan aan bij de Ouderraad of één van onze leerkrachten.

### Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

### *Klachten*

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is: Bianca de Jong. Telnr: 075 61 66 579

### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

## *Tussenschoolse opvang*



### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Onze school werkt met een continuooster. Hierbij eten de kinderen samen met de leerkracht, waardoor geen organisatie rondom de tussenschoolse opvang opgezet hoeft te worden.

### Continuurooster

Bij een continuooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:  
Maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur

## *Veiligheidsbeleid*

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

### **Privacybeleid**

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

### Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

In onze aanpak tegen pesten besteden we in ons lesaanbod structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de orde komen zaken als respectvol met elkaar omgaan, voor jezelf opkomen, grenzen stellen, samenwerken, je mening geven, anderen vertrouwen, STOP-HOU-OP! principe, enz. Er is veel aandacht voor eventueel pestgedrag en het voorkomen ervan. Wij onderwijzen het sociaal-emotioneel leren door de ontwikkeling van ons curriculum en activiteiten te richten op de persoonlijke en interpersoonlijke leiderschapscapaciteit van de leerling. Wij hanteren hierbij de taal van 'de 7 gewoonten'. Zo helpen wij onze leerlingen om zich voor te bereiden op de toekomst.

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

**Voorbeeld:** Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheekkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

## *Overige afspraken op school*

### Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.



## Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

## **C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning**

### *Onderwijs*

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - mens en samenleving
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
- Kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school van uw kind.

#### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

**Voorbeeld:** een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

## Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school is voor alle leerjaren gelijk. Maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur, met uitzondering van vakantieperiodes, studiemiddagen en studiedagen. Deze worden ruimschoots voor aanvang van een nieuw schooljaar op de website van de school en op de Dijkpraat-app bekend gemaakt.

## Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

## Verantwoording resultaten

De resultaten van de school worden jaarlijks gepubliceerd op Scholen op de kaart. Voor onze school is dat: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/zaandam/11206/openbare-basisschool-de-dijk/>

### Uitstroompercentages 2019-2022 De Dijk

Onderwijstype	2019	2020	2021	2022
PRO	2 %	2 %	0 %	0 %
VMBO BL	11 %	21 %	13 %	5 %
VMBO KL	11 %	8 %	8 %	28 %
VMBO TL	16 %	17 %	35 %	21 %
HAVO-VWO	60 %	51 %	44 %	46 %

### Resultaten CITO eindtoets

Schooljaar	2018	2019	2020	2021	2022
score	537,3	537,7	Geen eindtoets	534,6	535,3

### Referentieniveaus CITO eindtoets

Taal en rekenen zijn belangrijk. Ze bepalen of je goed kunt meekomen op de middelbare school en daarna. Daarom meet de centrale Eindtoets welk referentieniveau de leerlingen beheersen (1F/1S/2F). Een referentieniveau geeft aan wat de leerling kan op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. Het meten van de referentieniveaus is verplicht. Dat is in de wet afgesproken.

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor leerlingen in het basisonderwijs geldt dat zij minimaal op niveau 1F uitstromen. In onderstaande tabel vindt u het percentage leerlingen per schooljaar dat op de Dijk uitstroomt op <1F, 1F, 2F en 1S niveau uitgelegd.

Schooljaar	2019 in %			2020 in %			2021 in %			2022 in %		
	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F
Lezen	5	95	80	Geen eindtoets Covid-19			3	97	86	3	97	65
Taalverzorging	-	100	76	Geen eindtoets Covid-19			6	94	61	3	97	59
	<1F	1F	1S	<1F	1F	1S	<1F	1F	1S	<1F	1F	1S
Rekenen	7	93	53	Geen eindtoets			6	94	39	3	97	51

### Intepretatie van de resultaten

Wij kijken naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde eindtoetscores. Voor alle leerlingen die in de laatste drie schooljaren een eindtoets hebben gemaakt, beschikt de school over de behaalde referentieniveaus (1F of 1S/2F) voor lezen, taalverzorging en rekenen. Wij kijken vervolgens welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt. We berekenen dus twee percentages, die zowel de referentieniveaus voor de drie vakgebieden als de drie schooljaren omvatten. De schoolweging van de Dijk is 29,5. Dat betekent dat de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau 1F voor de Dijk op 85% of hoger behoort te liggen (totaal 1F lezen, 1F taalverzorging en 1F rekenen). De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging: gerelateerd aan de schoolweging zou 49% van de leerlingen op De Dijk 1S/2F moeten kunnen halen.

### Conclusie en aanbevelingen

We bepalen ons oordeel op basis van de resultaten van de laatste drie jaar samen, zodat we een stabiel beeld krijgen.

De signaleringswaarden van het fundamenteel niveau op de Dijk liggen hoger dan het ambitieniveau van 85%. Meer dan 85% (namelijk 96%) van de leerlingen behalen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F. De signaleringswaarden van het streefniveau 1S/2F liggen hoger dan het percentage dat is vastgesteld met behulp van de schoolweging (49%). Meer dan 49% (namelijk 63.3%) van de leerlingen behalen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1S/2F. Onze ambitie is om aankomend schooljaar het aantal leerlingen dat op 1S niveau rekent procentueel te verhogen. Wij hopen dit met de invoering van de nieuwe rekenmethode te bewerkstelligen.

**Eindconclusie:** onze leerlingen presteren boven verwachting. Het onderwijs op de Dijk is van goede kwaliteit,

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd

### Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

### Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

### Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1\*</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

---

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

## **Zo werken we op De Dijk**

### **Communicatie**

#### **Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs?**

Wij vinden het erg belangrijk om de ouders/verzorgers van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over inhoudelijke en organisatorische zaken van ons onderwijs. Er zijn verschillende manieren waarop wij dit doen:

#### **Nieuwsbrief**

Ongeveer 1x per maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken, die in de komende tijd van belang zijn, of een terugblik op de afgelopen periode. Deze nieuwsbrief wordt via de Schoolpraat-app gestuurd aan alle ouders (zie bij algemeen nieuws).

#### **Website**

Het adres van onze website is: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl). De website verschaft u veel algemene informatie over de school. Hierop kunt u o.a. vinden: de schoolgids, informatie van de oudervertegenwoordiging, informatie over buitenschoolse opvang en activiteiten e.d.

Wetenswaardigheden van groepen en foto's van groepen en kinderen worden verspreid via de beveiligde route van de Dijkpraat-app.

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's en filmpjes waarop hun kind(eren) staan, vermelden dit op het inschrijfformulier en/of kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding. In alle andere gevallen gaan we ervanuit dat uw kind gewoon op (website)foto's mag. In een eventueel onderschrift bij foto's worden namen van kinderen die op de foto staan, niet vermeld.

De website van de Zaan Primair scholengroep is: [www.zaanprimair.org](http://www.zaanprimair.org).

#### **De Dijkpraat-app**

Met onze eigen Dijkpraat-app kunnen we sneller en gericht met u communiceren. Zo houden wij u op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen. In de app staat de jaarkalender, algemeen nieuws, nieuws uit de groepen, informatie over de school en over het team, foto's en video's (uiteraard alleen bereikbaar met een code), een absentiemelder, enzovoort. Zo zijn ouders/verzorgers altijd direct op de hoogte van wat er binnen de school gebeurt.

Om u aan te melden dient u zelf de app te downloaden en een account aan te maken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen van onze administratie, per mail, een handleiding toegestuurd.

#### **Groepsinformatie**

Aan de start van het schooljaar wordt er in alle groepen een informatiemiddag georganiseerd voor de ouders van de leerlingen van deze groep(en). Ouders worden dan geïnformeerd over de leerstof en activiteiten, die in dat schooljaar aan bod komen. De informatiemiddag van de groepen 8 zullen plaatsvinden in oktober/november. Voor de kinderen en ouders van dit leerjaar is het traject m.b.t. de bepaling en keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs één van de belangrijke onderwerpen. Bij de informatieverstrekking hierover gaan we uit van de meest recente informatie en afspraken vanuit het PO-VO overleg.

In alle groepen worden aan het begin van het schooljaar startgesprekken gehouden. Hierbij zijn de leerkracht, de leerling (vanaf groep 4) en de ouders aanwezig. Naast het bespreken van de doelen, het maken van afspraken en het uitspreken van verwachtingen, wordt met u ook praktische informatie gedeeld, relevant voor het betreffende leerjaar (voor de juiste datum van de startgesprekken en informatiemiddagen verwijzen wij u naar de Dijk-app) Vanwege de inhoud van de middag voor het leerjaar groep 8 is van ieder kind de aanwezigheid door één van de ouders verplicht.

### **Spreekmiddagen en portfoliogesprekken**

In de jaarkalender staan de startgesprekken, tien-minuten-gesprekken en de spreekuren vermeld (zie data jaarkalender). U wordt hier door de leerkracht voor uitgenodigd. Vanaf groep 4 is ook uw kind aanwezig bij deze gesprekken. Tijdens deze gesprekken worden de (leer)vorderingen en doelen met (en van) uw kind besproken. Dit doen wij aan de hand van het digitaal portfolio dat de kinderen zelf bijhouden.

Zijn er (andere) zorgen? Dan kunt u dit bij de leerkracht van uw kind aangeven. De leerkracht neemt dan contact met u op om een afspraak te maken. Andersom kan ook de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek als hij/zij dit gewenst of noodzakelijk vindt.

### **MijnRapportfolio**

De leerlingen houden vanaf groep 2 een digitaal portfolio bij. Dit portfolio is ten alle tijden door de kinderen én ouders te raadplegen. Naast de eigen leerdoelen en talenten worden hier ook de vorderingen van uw kind in bijgehouden (rapport en cito-uitslagen). Het digitaal portfolio kent een doorgaande lijn van groep 2 t/m groep 8. Als uw kind op school komt krijgt u van de administratie een handleiding waarmee u kunt inloggen op MijnRapportfolio.

### **Vakantiedagen, studiedagen, vervanging bij ziekte**

Een overzicht van de vakantieperiodes/dagen van dit schooljaar is opgenomen in de jaarkalender. Naast de vakanties hebben de kinderen een aantal middagen/dagen vrij, waarop het team een cursus volgt en/of een vergadering overlegt. De data vindt u in de agenda van de De Dijk-app en op de website van onze school: [www.obsdedijk.nl](http://www.obsdedijk.nl)

### **Ziek- en afwezigheidsmelding.**

Ouders moeten ervan op aan kunnen dat hun kinderen veilig op school zijn aangekomen. Als een kind afwezig is, moeten we er daarom zeker van zijn dat het bijvoorbeeld 'gewoon' ziek is en er niet op weg naar school iets is misgegaan.

U bent verplicht het de school te melden als uw zoon/dochter niet op school kan komen. Dit kan telefonisch tussen 8.00 – 8.30 uur of via de absentiemelder op de Dijkpraat-app.

Bij verlofaanvragen houden wij ons aan de wettelijke regels.

U kunt een verlofaanvraag indienen bij de directie via het daarvoor bestemde formulier.

Alle verzuim wordt door de school geregistreerd. Ook als kinderen te laat komen. De school moet ongeoorloofd verzuim en/of een vermoeden daartoe melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

Wanneer de kinderen om wat voor reden dan ook niet kunnen gymmen, dienen zij een getekend briefje van de ouders/verzorgers mee te nemen. U kunt de leerkracht ook mailen.

### *Afwezigheid van de leerkracht*

Als de leerkracht van uw kind (door ziekte bijv.) afwezig is, proberen we in eerste instantie een vervanger/-ster te vinden. Soms lukt dat niet. Dan zoeken we naar een interne oplossing. Groepen opdelen over de andere doen we liever niet, omdat zo iets veel andere groepen ontregelt. Wanneer vervangen écht niet lukt, zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. In zo'n geval gelden de volgende afspraken:

- Als van tevoren bekend is dat een groep vrij is, wordt er een bericht via De Dijkpraat-app verzonden, zodat de kinderen niet voor niets naar school komen. Mocht u om welke reden dan ook een keer niet in staat zijn om voor opvang te zorgen, neem dan contact met school op.
- Mocht een leerkracht van een groep langer dan een week afwezig zijn en is er ook voor de dagen daarna geen vervanging, dan krijgt bij toerbeurt een andere groep een dag vrij.
- Als we een klas naar huis moeten sturen zonder voorafgaand bericht, gaat uw kind pas op weg als gecontroleerd is of er iemand thuis is. (Aan de ouders van groep 1 t/m 4 wordt verzocht uw

kinderen op te komen halen).

### **Groepsindeling (spelregels van school)**

#### **Als uw kind vier jaar wordt.**

U kunt uw kind op ieder moment aanmelden, zolang dit maar gebeurt vóór 15 maart voorafgaand aan het jaar waarin uw kind vier jaar wordt.

Vaak is het moment waarop u uw kind aanmeldt nog te vroeg om een realistisch beeld te verkrijgen van de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind. Een kind van 2 laat iets anders zien dan een kind van bijna 4 jaar.

Om een drietal redenen willen we als school al bij de instroom van nieuwe kleuters goed zicht hebben op de ontwikkelingsmogelijkheden en beperkingen van het kind:

- Wat laat het kind zien en wat vraagt het van het onderwijs, zodat we het kind meteen het juiste aanbod kunnen geven om het in de ontwikkeling te stimuleren. Heeft het kind een ontwikkelvoorsprong? Wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod?
- We zien de ouders/verzorgers als educatieve partner. Het is dus belangrijk om al vanaf het begin te investeren in een goede relatie met de betrokken ouders, helderheid verkrijgen over de verwachtingen van de ouders en de (on)mogelijkheden van de school/organisatie.
- In het kader van passend onderwijs is het van belang om al vroeg zicht te hebben op de ondersteuningsvraag van het kind. In welke groep gaan we dit kind plaatsen? Welke ondersteuning vraagt dit kind? Hoe kunnen we die ondersteuning als organisatie bieden?

Voorinformatie:

Het is van belang dat alle beschikbare informatie over een kind tijdig op school aanwezig is. We streven naar een “warme” overdracht van gegevens vanuit de voor- en vroegschoolse periode. De directie vraagt bij de aanmelding aan de ouders om toestemming tot overdracht van beschikbare informatie. Als uw kind een peuterspeelzaal heeft bezocht, krijgt u van de peuterleidster een uitvoerige rapportage mee. Wij verzoeken u die rapportage, zodra u het intakegesprek hebt, of wanneer uw kind komt wennen, te overhandigen aan de leerkracht. U kunt ook de peuterleiders toestemming geven (schriftelijk) om de informatie met ons te delen.

Met ouders van alle nieuw instromende kleuters wordt als het kind 3 jaar en 9 maanden is vooraf een intakegesprek o.b.v. een intakeformulier gevoerd met de betrokken kleuterleerkracht.

Afhankelijk van de situatie kan het formulier alvast door de ouders thuis zijn ingevuld en worden de vragen en antwoorden tijdens het gesprek doorlopen. Het intakeformulier kan ook tijdens het gesprek worden ingevuld.

- In principe is het kind bij het gesprek aanwezig omdat ook dat informatie geeft aan de school. In voorkomende gevallen kan daar van worden afgeweken.
- Indien nodig geacht, wordt ook de zorgcoördinator bij het gesprek uitgenodigd of er wordt een vervolgesprek ingepland met de zorgcoördinator voor bijvoorbeeld het opstellen van een plan van aanpak.
- Ouders ontvangen bericht van plaatsing met de naam van de en de groep leerkracht (voor zover dan al bekend). In aansluiting daarop kunnen wenaafspraken worden gemaakt.)
- Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd mag uw kind 5 dagdelen komen ‘wennen’. Meestal is dat (in overleg met de leerkracht) een ochtend in de week. Met ouders waarvan hun kind in de maanden juni, juli 4 worden kunnen andere afspraken worden gemaakt.

De school bepaalt in welke groep uw kind wordt geplaatst. Dit geldt ook voor de volgende leerjaren.

#### **Van groep 2 naar groep 3**

Kleuters die uiterlijk in december 6 jaar worden gaan in beginsel in augustus van dat jaar naar groep 3. In de loop van het laatste kleuterjaar stellen we ons de vraag of de doorgaande

ontwikkeling van een kind gebaat is bij die overgang. Doorgaans is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden gegarandeerd. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. Indien we twijfels hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit vóór eind februari al met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en op basis van observaties en eventuele onderzoeksgegevens. De leerkracht en de zorgcoördinator zijn betrokken bij dit proces. Desgewenst zal in de periode april-mei-juni een tweede gesprek hierover volgen.

### **Overgang na groep 3**

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

### **Bij een verhuizing**

Wanneer kinderen na een verhuizing in ons gebied komen wonen, kunnen ze (mits er plaats is) ingeschreven worden. De school van herkomst zal dan een uitschrijfbewijs toesturen. Wanneer er gedurende het jaar van school gewisseld wordt, zal er altijd telefonisch contact worden opgenomen met de school waar het kind vertrekt. Die school zal, na ontvangst van het inschrijfbewijs en na telefonisch contact, ons een onderwijskundig rapport opsturen met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen. Wanneer uw kind onze school tussentijds verlaat gelden de handelingen in omgekeerde volgorde.

### **Toelating.**

De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit is om de continuïteit van het leerproces te garanderen.

Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing en medische indicatie, of na goed overleg in het belang van het kind. Van basisschool wisselen kan wel per zomervakantie.

De toelating van geestelijk en lichamelijk beperkte kinderen wordt gewogen a.d.h.v het school ondersteuningsprofiel en besproken in het Breed Ondersteuningsteam. De ouders dienen in dat geval alle gegevens over de ontwikkeling en onderzoeken van hun kind beschikbaar te stellen.

### **Bewaking van de door de school gewenste kwaliteit vanuit het bestuur:**

Vier keer per jaar wordt de school bezocht door een lid van het college van bestuur die aan de school is gekoppeld. De gespreksonderwerpen zijn gericht op de ontwikkelpunten zoals vastgelegd in het managementoverzicht en op de resultaten en opbrengsten van de groepen. Tevens bezoekt dit lid van het college van bestuur jaarlijks één of meerdere groepen ter onderbouwing van de theoretische interactie met de directeur. Eén keer per jaar bezoekt een lid van College van Bestuur de school tijdens een teamvergadering of studiebijeenkomst. Dit om betrokkenheid te tonen en geluiden vanuit de 'werkvloer' tot zich te nemen.

Verder worden door de school diverse documenten aangeleverd welke de doelstellingen en ambities onderbouwen.



### **Organisatie binnen de IKC + telefoonnummers**

Onze school biedt de gehele dag van 07.00-18.30 uur een breed pakket van onderwijs en opvang. Onze school werkt hierin samen met Babino Kinderopvang. Er is tussen de school en de buitenschoolse opvang een intensieve samenwerking. Door de integratie van onderwijs en opvang krijgen kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 'Integraal Kindcentrum'.



### **(Buitenschoolse) activiteiten**

Als Integraal Kind Centrum hebben we een gevarieerd (naschools) aanbod met muzikale, culturele, creatieve en sportieve activiteiten voor kinderen van alle leeftijdscategorieën. Hierbij werken we samen met verschillende culturele instellingen uit de regio. De deelname aan de activiteiten is per gratis voor alle leerlingen van De Dijk. De inhoud van het jaarprogramma en de aanmeldprocedure zal d.m.v. Grass via de website en op de Schoolpraat-app worden gecommuniceerd. Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk kinderen kunnen profiteren van het aanbod worden er tevens activiteiten onder schooltijd aangeboden.

### **Methodes en activiteiten**

#### **De inhoud van ons onderwijs**

De methodes die de school gebruikt voor het onderwijs zijn:

<b>vakgebied</b>		<b>Leermiddelen/methodes</b>	<b>Bijzondere afspraken</b>
Zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling		Basislessen Bewegingsonderwijs	
Nederlandse taal		Taal Actief Piramide	VVE
Engels		Take it easy	
Rekenen en wiskunde		Wereld in getallen (WIG) Met sprongen vooruit	
Aardrijkskunde		De blauwe planeet	
Lezen (groep 3)		Velig Leren Lezen (VLL)	
WO vakken <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Natuur (biologie)</li><li>▪ Geschiedenis</li><li>▪ Aardrijkskunde</li></ul>		Worden geïntegreerd aangeboden.	Er loop een pilot met Blink geïntegreerd. Na de herfstvakantie zullen wij definitief beslissen of wij met Blink gaan werken.
Wetenschap & techniek		Maakkunde Projectmatig	Deelname techniekweek PETZ gr 7
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting		Thematisch/vanuit Blink/los lesaanbod	
Geestelijke stromingen		Thematisch	
Culturele vorming en expressie		Cultuurmenu Moet je doen	Naschools aanbod en inschools aanbod.
Bevordering gezond gedrag			Gruitenschool
Schoolveiligheid/welbevinden van leerlingen		'The leader in me'	Junior Lighthouse team
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de		Vanuit Blink en gerichte activiteiten die wij in en om de school organiseren.	Adoptie herdenkingsmonumenten

diversiteit van de samenleving			
Verkeer		Projectmatig	

### **Uitgelegd:**

#### Nederlandse taal:

##### Groep 1/2: Piramide

Piramide is een educatieve methode voor alle nul- tot zevenjarige kinderen. Het doel van Piramide is het optimaliseren van een brede ontwikkeling bij jonge kinderen in een veilige omgeving en een positief educatief klimaat. De boeken van Piramide zijn gekoppeld aan trainingsmodules voor leerkrachten. De Dijk west werkt met VVE in de kleutergroep. De kleutergroepen op locatie Oost conformeren zich hieraan d.m.v. eenzelfde aanbod van thema's.

##### Groep 3: Veilig Leren Lezen (VLL)

In groep 3 wordt gemaakt van de 'kim' versie van deze taal-leesmethode. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken, luisteren en leesbevordering stevig verankerd.

Bij de start in groep 3 kennen veel kinderen al behoorlijk wat letters. Voor een groot deel is dat te danken aan de kleutergroepen waarin kinderen ruimschoots kennismaken met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt die kennis sneller op dan het andere. In de 'kim' versie van Veilig leren lezen wordt veel aandacht besteed aan zowel risicolezers als vlotte lezers. De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke tekenklankkoppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnestelsels lezen. Bovendien is er naast [technisch lezen](#) veel aandacht voor [leesplezier](#). Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling.

##### Groep 4 t/m 8:

##### Begrijpend en Studerend lezen: Lezen in Beeld

Lezen in beeld is een methode voor strategisch leesonderwijs. De leerlingen leren bij het lezen strategieën toepassen om moeilijke teksten aan te pakken. In Lezen in beeld worden zes sleutelstrategieën aangeboden. Voor de leerlingen zijn die vertaald als zes sleutels. De leerlingen leren in de lessen allerlei vaardigheden om teksten aan te pakken. In de methode komen fictieteksten en non-fictieteksten voor. Het onderwijs in begrijpend en studerend lezen op de basisschool is er mede op gericht dat de leerlingen in het voortgezet onderwijs kunnen werken met de studieteksten die zij dan gepresenteerd krijgen. Om die reden nemen non-fictieteksten een belangrijke plaats in de methode in. Bij teksten gaat het niet alleen om teksten in boeken, maar ook om teksten in kranten en tijdschriften, op borden, op verpakkingen, enzovoort

##### Taal: Taal Actief 4

Taal Actief is een taalmethode voor groep 4 t/m 8. De methode heeft een vaste opbouw en structuur die van groep 4 t/m 8 steeds hetzelfde blijft. De acht thema's van Taal Actief zijn 'overkoepelend'. Dat wil zeggen dat het hoofdthema voor alle jaargroepen hetzelfde is, maar voor elke jaargroep op een andere manier in een subthema is uitgewerkt. Woordenschat, taalverkenning en communicatie komen in elk thema aan bod.

##### Spelling: Taal Actief 4

De leerlijn spelling is een integraal onderdeel van de taalmethode. Het spellingsprogramma volgt dezelfde thema's als het taalprogramma en er is een voortdurende wisselwerking tussen het leren van woorden, zinnen en teksten (taal) en het correct leren schrijven ervan (spelling).

### Rekenen/Wiskunde:

#### Groep 1/2: Piramide & Met sprongen vooruit

Door de invoering van de referentieniveaus en het belang dat daarbij wordt gehecht aan een doorlopende leerlijn rekenen hebben kleuters een goede rekenstart nodig, zodat ze de juiste bagage hebben als ze naar groep 3 gaan. Van belang is dat de activiteiten betekenisvol zijn, dus nauw aansluiten bij de belevingswereld en behoeften van de leerlingen. Om de rekendoelen stelselmatig af te dekken, is een gestructureerde aanpak nodig. Bij elke activiteit in de activiteitenlijn staat dan ook één SLO doel centraal. Dit doel staat duidelijk geformuleerd in de dagplanning. Door de activiteiten vanuit de doelen te organiseren is de opbrengst een stuk groter: bij de rekenles is immers voor de leerkracht én voor de leerlingen duidelijk waaraan gewerkt wordt.

#### Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (WIG-5)

De opbouw van Wereld in getallen gebeurt volgens heldere leerlijnen. Deze zijn gebaseerd op de kerndoelen en tussendoelen voor het basisonderwijs. Alle wettelijke vereiste onderdelen komen dus gestructureerd aan bod. Van elke groep zijn de leerlijnen uitgewerkt in een leerstofoverzicht. WIG is opgebouwd via de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. WIG biedt tal van mogelijkheden om de les bij iedere leerling te laten aansluiten. Sterke rekenaars krijgen een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd.

### Engels

#### Groep 5 t/m 8: Take it easy

In de digitale en multimediale wereld waarin kinderen opgroeien worden ze dagelijks geconfronteerd met de Engelse taal. Om hen daarin vroegtijdig te begeleiden en hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en het maatschappelijk leven, bieden wij Engelse les vanaf groep 5 aan middels de methode Take it easy. De feedback vanuit het vervolgonderwijs over de al aanwezige kennis bij onze leerlingen sterkt ons in het juiste aanbod.

### Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een multiculturele samenleving.

De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs.

In onze visie schrijven we:

”De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid”.

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Zo is er aandacht voor diverse feesten en vieringen en worden in de hogere groepen gesprekken gevoerd en lessen gegeven over maatschappelijke relevante thema's.

### Techniekonderwijs: alle groepen

Wetenschap en Techniek maakt structureel deel uit van ons onderwijs.

Wij richten ons hierbij op onderzoekend en ontwerpend leren en integreren wetenschap en techniek in andere vakken en in de schoolbrede projecten (zie jaarkalender). Dit doen wij met behulp van de methode 'Maakkunde'. Het onderdeel programmeren maakt hier ook onderdeel van uit.

Door deze leerstof aan te bieden en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden,

voldoet onze school aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

### **Schoolorganisatie: schoolregels**

#### **Op tijd beginnen**

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is en dat het ook weer op tijd wordt opgehaald? We willen de lessen om 8.30 uur starten.

In de ochtend lopen de kinderen **zelf** naar binnen. Door de leerkracht wordt u geïnformeerd over de dagen /tijden waarop er inloopmomenten staan ingepland. Op deze dagen bent u welkom in de school.

De kleuters gaan aan het eind van een schooldag gezamenlijk naar de uitgang.

Om het overzichtelijk te houden dient u buiten op uw kind te wachten.

#### **Verzuim melden**

Als uw kind, om welke reden dan ook, de school niet kan bezoeken, meld dit dan tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Dit melden is vooral nodig om er zeker van te zijn dat er op weg naar school niets vervelends met het kind gebeurd is.

#### **Telefoon/mobielgebruik**

Onder schooltijd (inclusief pauzetijden) is het leerlingen **niet** toegestaan mobiele telefoons te gebruiken. De meeste collega's staan voor de klas. Zij kunnen onder schooltijd niet aan de telefoon komen. Laat uw boodschap daarom zoveel mogelijk doorgeven door degene die de telefoon aanneemt of stuur de leerkracht een mail. Liever hebben we dat u na schooltijd belt, zeker als u de leerkracht beslist zélf wilt spreken.

#### **Eten en drinken tijdens de ochtendpauze**

Wij zijn een 'Gruitenschool'. De kinderen mogen voor de korte pauze halverwege de ochtend groente, fruit en/of drinken meenemen. Brood en 'tussendoortjes' zijn niet toegestaan evenals koolzuurhoudende dranken zoals cola en dergelijke.

Voor de lunch adviseren wij uw kind een verantwoorde lunch mee te geven. De invulling daarvan staat u vrij. Wij adviseren het drinken onder schooltijd te beperken tot water.

#### **Allergieën**

Op onze school wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met voorkomende allergieën. Hierbij kunt u denken aan voedselallergieën maar ook aan bijvoorbeeld astma of huisdierallergieën. De leerkracht is de aanspreekpersoon voor ouders met een kind met een allergie.

#### **Fietsen en verkeersveiligheid**

Bij beide locaties kan slechts een beperkt aantal fietsen gestald worden.

Het is niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen. Voor locatie Oost geldt dat het fietsenrek aan de Tjechovestraat in schooljaar 2021-2022 in gebruik is genomen. Alle fietsen worden daar gestald. De kinderen kunnen dan via de gymzaal naar binnen. Fietsen stallen aan de voorkant van de school en op het schoolplein is niet toegestaan.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of diefstal van fietsen. Laat daarom uw kinderen alléén met de fiets naar school komen *als het niet anders kan*.

#### **Gymnastiek**

De kinderen gymmen in sportkleding en op sportschoenen zonder zwarte zolen, die alleen in de zaal gebruikt worden.

Na de gym douchen de kinderen of frissen zij zich op met een washand. Dit is verplicht. Wilt u een handdoek en/of een washand en eventueel badslippers meegeven?

Tijdens de gymles mogen geen sieraden worden gedragen.

## Schoolreisjes

Ook dit jaar gaan we met alle kinderen op schoolreis. Dit heeft een verplichtend karakter. Wanneer uw kind niet deelneemt, verblijft het deze dag(en) op school.

- De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op stap.
- Groep 8 verblijft vijf dagen op Terschelling op het kampterrein van Hee-6 (zie ook [www.Hee6.nl](http://www.Hee6.nl))
- Wanneer er een combinatie is van jaargroepen, bijvoorbeeld een groep 7/8, dan volgt die groep het schoolreisje van de 'oudste' jaargroep.

De data van de diverse schoolreizen worden in de agenda van de Dijk-app bekend gemaakt. De kosten van het schoolreisje worden vanuit de OR apart bij ouders in rekening gebracht. De bestemming voor de groepen 1 t/m 7 wordt jaarlijks door de werkgroep, waarin ouders en teamleden deelnemen, vastgesteld.

## Excursies

De kinderen krijgen meerdere excursies aangeboden. We onderscheiden:

- Theatervoorstellingen. In samenwerking met de meeste andere basisscholen en Fluxus bezoeken de kinderen toneel, dansvoorstellingen, films, enz.
- Erfgoed excursies. In samenwerking met de vereniging Zaans Erfgoed gaan de groepen naar bijvoorbeeld het Molenmuseum, Czaar Peterhuisje of het Archeologisch museum.
- Daarnaast zijn er nog andere excursies, meestal naar aanleiding van projecten. Een greep uit de bestemmingen: Concertgebouw, Anne Frankhuis, Verzetsmuseum, Catharinahoeve en Poelboerderij.

Uitstapjes in het kader van erfgoed en theater worden voor alle scholen voor het grootste gedeelte op bestuurlijk niveau vastgesteld.

De data van deze en de overige excursies zijn nog niet bekend. De groepsleerkracht zal de data van de diverse excursies t.z.t via De Dijk-app aan u doorgeven.

## Vervoer bij excursies e.d.

We houden ons, bij het vervoer van kinderen in particuliere auto's, aan de wettelijke regelingen. Standpunt school inzake vervoer kinderen in auto's:

### 1. Kinderen kleiner dan 1.35 meter

Vervoer met een goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel\* in de vorm van een stoeltje of zitverhoger met of zonder leuning en gebruik van driepuntsautogordel is hierbij verplicht. De kinderen mogen alleen achterin de auto vervoerd worden.

Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen (bij gebruik zitverhoger).

Uitzondering: eigen kind mag op eigen risico voorin vervoerd worden. In geval van een airbag deze uitzetten. Mocht dit niet kunnen dan de stoel zo ver mogelijk naar achteren zetten.

Kinderen die kleiner dan 1.35 zijn dienen hun eigen stoelverhoger mee te nemen naar school wanneer ze op excursie gaan, zodat die gebruikt kan worden door de ouder die hen vervoerd.

### 2. Kinderen groter dan 1.35 meter

Verplicht gebruik van de beschikbare gordel, zo nodig met een goedgekeurde zitverhoger. Dit geldt voor zowel voorin als achterin de auto. Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen! Ook hier letten op de airbag, deze uitzetten of de stoel zo ver mogelijk naar achteren plaatsen.

### 3. Algemene regels:

Vervoer nooit meer kinderen dan er gordels in de auto aanwezig zijn.

Vervoer kinderen altijd in een goedgekeurd beveiligingsmiddel.\*

Vervoer kinderen bij voorkeur op de achterbank.

Gebruik bij voorkeur een zitverhoger met rugleuning zodat uw kind ook zijwaarts steun heeft.

Laat de autogordel strak over het lichaam dragen: over bekken, borst en sleutelbeen (niet over de hals).

Maak duidelijke afspraken met kinderen over het gebruik van beveiligingsmiddelen, het losmaken en het in- en uitstappen voordat er gereden gaat worden.

Gebruik het kinderslot van de auto.

**\*(Goedgekeurde kinderbeveiligingsmiddelen zijn te herkennen aan het label ECE R44 / 03 en ECE R44 / 04)**

#### **Inzittende verzekering:**

Deze verschilt per verzekering en soort auto. De rij-ouder mag alleen het aantal kinderen vervoeren waarvoor hij/zij verzekerd is.

#### **Aansprakelijkheid (zie ook blz 15)**

Een schade die door een leerling wordt toegebracht zal bij ouders gedeclareerd worden. De school is hiervoor niet verzekerd.

- Ouders worden door de leerkracht ingelicht over het incident en de toegebrachte schade. Zij krijgen een rekening toegestuurd van de administratie.
- Ouders kunnen met de rekening het te declareren bedrag bij hun WA verzekering indienen.

#### **Bibliotheek/biebus**

Op beide locaties is een goed voorziene bibliotheek aanwezig. De kinderen kunnen regelmatig ruilen. De boeken uit de schoolbibliotheek blijven op school.

We werken samen met De Bieb voor de Zaanstreek.

Ongeveer een keer per vier weken staat, zowel bij Oost als bij West de BiebBus. Alle kinderen zijn gratis lid en krijgen een eigen pasje. Er kan (afhankelijk van het rooster en ouderbegeleiding) onder schooltijd geleend worden. De boeken uit de bus gaan met de kinderen mee naar huis. Houd de data (zie de kalender) goed in de gaten in verband met het terugbrengen van de geleende boeken. Zoekgeraakte en/of te laat ingeleverde boeken worden bij u in rekening gebracht.

#### **Hoofdluis**

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de leerkracht of contact op met de ouders. De klassenouders verzorgen de luizencontrole.

*Het is belangrijk dat ouders ook zélf regelmatig controleren en vooral ook kammen!* Hoofdluizen zijn vaak moeilijk te ontdekken. Een stofkam (voor een paar euro te koop bij elke drogist) is een onmisbaar hulpmiddel.

#### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

#### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

#### Logopedie op school

Wanneer u een verwijzing krijgt voor uw kind, dan heeft de school hierin een samenwerkingsverband met **logopediepraktijk Zaanspraak**.

Voor vragen of opmerkingen kunt u hen bereiken via:

[info@zaanspraak.nl](mailto:info@zaanspraak.nl) of telefoon: 075 6142633

Wanneer u liever kiest voor een andere logopediepraktijk, dan kan dat natuurlijk ook.

### *Hulp nodig?*

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

#### Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

## SPORT & CULTUUR

#### Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

#### Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op [www.geldwijzer.zaanstad.nl](http://www.geldwijzer.zaanstad.nl). Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

### *Integraal Kindcentrum*

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

### **Buitenschoolse opvangmogelijkheden**

Onze school heeft zich ontwikkeld tot een Integraal Kindcentrum (IKC). Een centrum voor kinderen van 4-12 jaar. Het is de gehele dag open van 07.00 – 18.30 uur en biedt een breed pakket van onderwijs en opvang. Onze school werkt hierin samen met Babino Kinderopvang. Er is tussen de school en de buitenschoolse opvang een intensieve samenwerking. Door de integratie van onderwijs en opvang krijgen kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Verlengde dagprogramma's passen hierin, met een aanbod van muziek, drama, sport, cultuur en creatieve vorming. Deze activiteiten worden onder de noemer 'de Dijk naschool' in samenwerking met Babino georganiseerd. Dit geeft kinderen rust in hun dagprogramma en maakt het ouders eenvoudiger de zorg voor hun kinderen en hun werk overdag te combineren. Ouders hebben met één organisatie te maken.

Op de website leest u welke vormen van opvang Babino op de school biedt.

#### De Dijk-Oost en De Dijk West

De opvang vindt plaats in een sfeervolle en huiselijke ruimte en het aangrenzende speellokaal. De ruimte is ingericht volgens het thema 'natuur'. Het schoolplein en het speellokaal van De Dijk-Oost en West kunnen dagelijks gebruikt worden voor sport- en spelactiviteiten.

#### Buitenschoolse Opvang (4-12 jaar)

##### Voorschoolse opvang

07.00-08.30 uur (ma/di/do)\*

\*alleen bij voldoende aanmeldingen

##### Naschoolse Opvang

14.00-18.30 uur (ma/di/do)

14.00-18.30 uur (woe/vrij)\*

\*alleen bij voldoende aanmeldingen

##### Vakantie-opvang/Studiedagen

08.00-18.30 uur

Babino sluit aan bij de thema's van de school. Daarnaast worden er verschillende sport-, muziek- en creatieve activiteiten aangeboden.

Voor meer informatie of direct inschrijven voor buitenschoolse opvang gaat u naar [www.babino.nl](http://www.babino.nl) of neemt u contact op via 075-2020389.

### **Peuteropvang**

Zowel op locatie West als op locatie Oost is in het gebouw ook peuteropvang gevestigd als onderdeel van het Integraal Kind Centrum. De peuteropvang is onderdeel van onze partner in de opvang 'Babino'.

Kinderen van 2½ tot 4 jaar kunnen hier een of meer dagdelen per week terecht.

De ouderbijdrage is afhankelijk van het gezinsinkomen.

Zodra uw kind de leeftijd van 1 jaar heeft bereikt, kunt u uw kind inschrijven.

Opvang en onderwijs werken samen vanuit één pedagogische visie en hebben regelmatig overleg over beleidsmatige en organisatorische zaken, waardoor er een doorgaande lijn is in het aanbod van psz naar groep 1.

Telefoonnummer peuteropvang locatie Oost: **06-50608466**

Telefoonnummer peuteropvang locatie West: **06-46848441**



## *Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school*



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak of handelingsplan. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam en/of GGD vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen

met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het plan van aanpak van uw kind, indien gewenst wordt er een Groeidocument/OPP opgesteld.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

### **Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs Dynamica**

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en op [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl)

De scholen van Dynamica bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

### **Dienstencentrum Zaan Primair**

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat

bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

### Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden van de GGD. Zij verbindt de school met het Centrum Jong en heeft een ondersteunende rol voor ouders en school op het gebied

van opvoedkundige vragen. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen hoe dit op school is geregeld

### *Vormingsonderwijs*

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool](#).

## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor de Zaan Primair scholen is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, volgt een heroverweging van het schooladvies.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe u en uw kind in de Zaanstreek worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

## Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaan voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

## Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Aan het einde van leerjaar 7 wordt door de school een voorlopig schooladvies opgesteld voor de leerlingen op basis van gegevens uit het leelingvolgsysteem en bevindingen vanuit de praktijk. Dit advies wordt voor alle kinderen uit leerjaar 7 van de beide locaties bepaald door de leerkrachten vanuit de leerjaren 7, de ontvangende leerkracht van leerjaar 8, de zorgcoördinator en de directie van de school. Een brede collegiale kijk op het kind heeft een meerwaarde in de onderbouwing van dit voorlopig advies. Kort daarna ontvangen de kinderen en ouders/verzorgers het door school beargumenteerde voorlopig advies tijdens een gesprek (leerling-ouder(s)-school). Het gesprek wordt vanuit school gevoerd door de leerkracht van groep 7 en (zodanig) de zorgcoördinator. Van het gesprek wordt verslag gemaakt welke ondertekend (voor gezien) dient te worden door de ouders.

Aan het begin van leerjaar 8 tijdens het startgesprek worden met het kind en ouders al dan niet streefdoelen en/of aandachtsgebieden opgesteld tot aan het definitieve advies. Daarnaast worden de ouders/verzorgers van de leerlingen geïnformeerd over het traject PO-VO tijdens een groepsinformatieavond.

Na enkele maanden wordt er een driehoeksgesprek gepland voor een tussenevaluatie van het proces, om nog de mogelijkheid tot aanpassing te bieden.

Het bepalen en formuleren van het definitieve advies wordt vanuit school op dezelfde wijze gedaan als bij het voorlopige advies. De definitieve advisering, het tijdpad en benodigde handelingen vinden plaats conform de POVO-afspraken, waarvan u door de leerkracht van uw kind op de hoogte wordt gebracht.

## E. Kwaliteit



### Kwaliteitsbeleid

*Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

*Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

*Auditcommissie*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne Auditcommissie ingesteld. De Auditcommissie bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

### *Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (SKA1), kwaliteitscultuur (SKA2) en verantwoording en dialoog (SKA3). Het interne auditstelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN:** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO:** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

**CHECK:** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

**ACT:** kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

### Op groepsniveau

#### **PLAN**

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

#### **DO**

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer)gesprekken met de leerling: Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerlingresultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van methodegebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-)instrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht voert de planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin de onderwijsresultaten een belangrijk onderdeel zijn.

#### **ACT**

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in een plan.
- Bijstelling plannen.



## Op schoolniveau

### **PLAN**

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen of vaardigheidsscores per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid.
- Opstellen van een (zorg)begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

### **DO**

- Uitvoeren van het schooljaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toetsgegevens in ESIS-leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerlingbesprekingen: naast leerlingresultaten bespreken de zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met de leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en bezoeken regelmatig een les.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij.

### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Iedere school analyseert samen met het team twee keer per jaar de resultaten op schoolniveau. Hiervan wordt een diepte-analyse gemaakt a.d.h.v. het 'visgraatmodel'.
- Periodieke zelfevaluatie in Monitor Goed Onderwijs

### **ACT**

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Op bestuursniveau

### **PLAN**

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

### **DO**

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (interview)bijeenkomsten voor zorgcoördinatoren en specialisten.

- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken.
- Het Auditteam waardeert de scholen eens per twee jaar aan de hand van de zelfevaluatie in de Monitor Goed Onderwijs en de kernindicatoren van de inspectie van onderwijs.

#### **ACT**

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden naar aanleiding van de analyse van de leerresultaten. Indien gewenst worden verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van de resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl) en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: [jongert@devertrouwenspersoon.nl](mailto:jongert@devertrouwenspersoon.nl)  
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home-VeiligThuis)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## **Nuttige links (A-Z)**

- Gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad: [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang: [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online: [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: [www.voo.nl](http://www.voo.nl)

- Zaan Primair: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*